



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2564

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ภาควิชา รัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2564 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ภาควิชา รัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัย อาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการ ประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ภาควิชา รัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยตำรวจเอก ดร. วิเชียร ตันศิริคงคล)
ประธานหลักสูตร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	3
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	5
2.1 Expected Learning Outcomes	10
2.2 Programme Structure and Content	16
2.3 Teaching and Learning Approach	26
2.4 Student Assessment	28
2.5 Academic Staff	34
2.6 Student Support and Service	47
2.7 Facilities and Infrastructure	53
2.8 Output and Outcomes	63
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	69
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	75
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	75
3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	75
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	78
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	79
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	85

1 ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท มีจำนวนนิสิต 20 คน อาจารย์ประจำ ...3... คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน-..... คน รองศาสตราจารย์ จำนวน คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ...2... คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน ...1... คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 3 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ3.....
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ3....
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ3.....
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ3.....
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ3.....
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ3.....
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ3.....
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ3.....

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

การดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นปีแรกที่เริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 จึงมีการดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ร่วมกันทั้งสามท่าน นำผลการรายงาน Feedback Report จากคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 มาร่วมพิจารณากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพ (AUN-QA version 4) และศึกษาเรียนรู้เกณฑ์พัฒนาคุณภาพ (AUN-QA version 4)

1.2.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ร่วมกันทั้งสามท่าน ทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานพัฒนาคุณภาพ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ งานบุคคล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยทุกฝ่ายช่วยสนับสนุนข้อมูลด้านต่าง ๆ

1.2.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ร่วมกันทั้งสามท่าน ดำเนินการเตรียมความพร้อมที่จะได้รับการประเมินหลักสูตรฯ รอบปีการศึกษา 2564 โดยเฉพาะการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างกระบวนการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตร รวมถึงการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ (Programme Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 แล้วประชุมร่วมกันกำหนด PLOs ใหม่ให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลัก Learning Taxonomy เพื่อนำไปสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ให้อาจารย์ผู้สอนนำไปกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาและออกแบบวิธีการเรียนการสอน รวมไปถึงการวัดประเมินผลให้นิสิตสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้

1.2.4 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ร่วมกันทั้งสามท่าน ได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา เช่น ประวัติ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยบูรพา (2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (3) ข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria 1 - 8

1.2.5 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ร่วมกันทั้งสามท่าน พิจารณาร่างการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ฉบับสมบูรณ์ แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล แล้วมีมติเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2564

1.2.7 นำส่งรายงาน ฯ ต่อคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อพิจารณา

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสริมภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

ปรัชญาของหลักสูตรฯ

สร้างนักรัฐศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อประเทศและประชาคมโลก ในโลกยุคพ่วนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของนวัตกรรมสมัยใหม่และ สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานทางวิชาการและธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ

ความสำคัญ

นักรัฐศาสตร์ เป็นผู้มีความสำคัญในทางการเมืองการปกครองของประเทศ โดยเฉพาะการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นองค์พระประมุข เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนและเป็นธรรมในสังคม ศึกษาการเมืองทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่นประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักรัฐศาสตร์ในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและสร้างเสริมเสถียรภาพทางการเมืองการปกครองของไทย ดังนั้นการผลิตนักรัฐศาสตร์ที่มีความรู้ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้นจึงเป็นพันธกิจสำคัญของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการดังกล่าวของสังคมการเมืองในทุกระดับได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ แล้ว มหาบัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

1. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มุ่งเน้นผลิตมหาบัณฑิตด้านรัฐศาสตร์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการเมืองการปกครอง การเมืองเปรียบเทียบ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ควบคู่กับการมีคุณธรรม ยึดมั่น เลื่อมใส ศรัทธา และปกป้องการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขของประเทศไทย

2. ผลิ ต มหาบัณฑิตที่ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง และสังคม ตรงต่อเวลา เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ไม่คัดลอกงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาผู้อื่น มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา มีความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์ สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ผลิ ต มหาบัณฑิตที่มีวิธีคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

4. ผลิ ต มหาบัณฑิตที่มีความกล้าหาญ ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ด.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	ปร.ด.
อาจารย์	โชติสา ขาวสนิท	ร.ด.
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
รองศาสตราจารย์	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปี
ที่ทำการประเมิน

ระดับบัณฑิตศึกษา

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	หน้าที่ในหลักสูตร					
			ผู้สอน	ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หลักและการ ค้นคว้าอิสระ	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ร่วม	จำนวนนิสิตใน ที่ปรึกษาหลัก (คน)	ประสบการณ์ ในการทำการ สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร								
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ด.	✓	✓	✓	✓	7	ส.ค. 52- ปัจจุบัน
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	ปร.ด.	✓	✓	✓	✓	5	พ.ย. 59- ปัจจุบัน
อาจารย์	โชติสา ขาวสนิท	ร.ด.	✓	✓	✓	✓	7	ส.ค. 51- ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำหลักสูตร								
รศ.ดร.	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.	✓	✓	✓	✓	2	ส.ค. 51- ปัจจุบัน

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
ผศ.ดร.วิเชียร ตันศิริคงคล	เอก	2546	ร.ด.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2538	ร.ม.	-	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ตรี	2537	ศศ.บ.	-	บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ตรี	2528	บช.บ.	-	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผศ.ดร.ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	เอก	2557	ปร.ด.	International Relations	Political Science	University of Bath UK
	โท	2550	ร.ม.	Public Policy	Political Science	Brunel University
	ตรี	2547	ร.บ.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดร.โชติสา ขาวสนิท	เอก	2549	ร.ด.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2544	ร.ม.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2541	อ.บ.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
รศ.ดร.รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	เอก	2551	ร.ด.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2542	ร.ม.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2540	ร.บ.	-	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ หลักสูตรที่มีวิชาเอกหรือแขนงวิชา ให้รายงานแยกตาราง

1.3 อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
รศ.ดร.	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด. (การเมืองการปกครอง)	ตุลาคม 2551	--
ผศ.ดร.	วิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ด. (การเมืองการปกครอง)	สิงหาคม 2552	--
ผศ.ดร.	ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	Ph.D. (International Relations)	พฤศจิกายน 2557	--
อ.ดร.	โชติสา ขาวสนิท	ร.ด. (การเมืองการปกครอง)	ตุลาคม 2551	--

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)
หลักสูตรระดับปริญญาโท

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ ไม่น้อยกว่า 3 คน และ ☒ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ ☒ ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํารัปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํารัปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	☒ คุณวุฒิชั้นดํารัปริญญาโท หรือเทียบเท่า ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☐ คุณวุฒิชั้นดํารัปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํารัปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	● อาจารย์ประจำ ☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ☒ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	● อาจารย์ประจำ ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํารัปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ☐ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
	● อาจารย์พิเศษ ☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ☒ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ☒ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	● อาจารย์พิเศษ ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํารัปริญญาโทหรือเทียบเท่า ☐ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ☐ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	☒ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํารัปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☐ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นดํารัปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่	● อาจารย์ประจำ	

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้	
9. ภาระงานอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการ ค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา	● วิทยานิพนธ์ ☒ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน ● การค้นคว้าอิสระ ☒ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน ☐ หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน ☐ หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษา ค้นคว้าอิสระ 3 คน	
10. การปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	☒ ต้องไม่เกิน 5 ปีตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 10 ข้อ	เกณฑ์ 10 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ☒ ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ข้อ

2.1 Expected Learning Outcomes

2.1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ถูกออกแบบภายใต้กรอบความคิดของ “การจัดการศึกษาที่ผลลัพธ์” (Outcome Based Education หรือ OBE) เป็นสำคัญ อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานของ AUN-QA Criteria ด้วยเช่นกัน

สำหรับ กระบวนการที่หลักสูตรฯ นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังนั้น หลักสูตรฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายกลุ่ม ทั้งกลุ่มที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Inclusion Stakeholders) ได้แก่ อาจารย์ นิสิตปัจจุบัน เป็นต้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Exclusion Stakeholders) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต นายจ้าง ศิษย์เก่า โดยหลักสูตรฯ ได้รวบรวมข้อมูลดังกล่าวในหลากหลายช่องทาง เช่น การรวบรวมข้อมูลเอกสาร การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม

เมื่อหลักสูตรฯ เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว หลักสูตรฯ ได้สังเคราะห์และจำแนกรายละเอียดของข้อมูลเป็นส่วนๆ หลังจากนั้นหลักสูตรฯ ก็ได้วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลอีกส่วนหนึ่งที่เป็นความจำเป็น (Needs) และความต้องการ (Wants) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกมาอีกชุดหนึ่ง และหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์ และประมวลผลเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes : PLOs) ต่อมาหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลข้างต้นมาวิเคราะห์เทียบกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

เมื่อได้ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา หลักสูตรฯ จึงกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรฯ

สรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ มีทั้งหมด 17 ข้อ ดังนี้

PLO	Outcome Statement
1	มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน
2	มีวินัยในการปฏิบัติตามกติกาของสังคมและศีลธรรมอันดีงาม
3	มีใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง
4	มีความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการทำงานสาธารณะ
5	มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง
6	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง
7	บูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นเข้ากับความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองในลักษณะสหวิทยาการ
8	มีความรู้เรื่องกระบวนการและเทคนิคในการวิจัยเพื่อค้นหาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขและต่อยอดองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง
9	สามารถวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองได้อย่างเป็นระบบ

PLO	Outcome Statement
10	สามารถใช้วิจารณ์ญาณเลือกใช้ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองในการวิเคราะห์ปัญหา
11	สามารถประยุกต์ทฤษฎีและหลักการมาเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเมืองการปกครอง
12	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
13	สามารถเป็นผู้นำตามโอกาสและสถานการณ์ที่เหมาะสม
14	สามารถวางแผนเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์กร
15	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้
16	สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
17	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเกิดจากการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญมากำหนดเป็น PLO โดยนำทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) ที่ประกอบด้วย 3 ส่วนสำคัญ ได้แก่ Action Verb + Object + Qualifying Phrase และการนำลำดับขั้น Cognitive Domain Affective Domain และ Psychomotor Domain มาใช้กำหนดและออกแบบ PLOs

เมื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรทั้ง 17 ข้อแล้ว หลักสูตรฯ ได้สื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ หลังจากนั้นหลักสูตรฯ จึงประชาสัมพันธ์และสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ Facebook ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ Website ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Application Line ของกลุ่มศิษย์เก่าเพื่อให้ช่วยส่งต่อสื่อประชาสัมพันธ์ไปในช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติม เป็นต้น

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

สำหรับปีการศึกษา 2564 เป็นปีแรกที่เริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ที่มีการนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือ PLO มาออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาสาระหลักสูตร (Backward Curriculum Design) เพื่อให้บรรลุ PLO ที่กำหนดไว้ หลักสูตรจึงกำหนดการเชื่อมโยง PLO ลงสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Course Learning Outcomes (CLOs) โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 และได้มีการนำกลับมาประชุมทบทวน พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอีกครั้ง เพื่อแสดง CLO ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตรให้เหมาะสมมากขึ้น เพื่อนำไปพัฒนาการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ PLO (Constructive Alignment) ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตารางแสดงการนำ PLOs ไปกำหนด CLOs

PLO	Outcome Statement	Course Learning Outcomes (CLOs)
1	มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน	ปฏิบัติตนตามคุณธรรมและจริยธรรมของนักวิทยาศาสตร์
2	มีวินัยในการปฏิบัติตามกติกาของสังคมและศีลธรรมอันดีงาม	เคารพและไม่ละเมิดกฎ กติกาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดีของสังคม
3	มีใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง	รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากความเชื่อ ความรู้สึกของตน
4	มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์	รับรู้ปัญหาที่เกิดจากความไม่ยุติธรรม
5	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง	เล็งเห็น รับรู้ปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศ
6	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับรัฐศาสตร์และการเมืองการปกครอง	ติดตามการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศ
7	บูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นเข้ากับความรู้ด้านรัฐศาสตร์	สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์หลักการทางรัฐศาสตร์ สังคมวิทยา วัฒนธรรมศึกษา ในกระบวนการเรียนการสอน
8	มีความรู้เรื่องกระบวนการและเทคนิคในการวิจัยเพื่อค้นหาปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ไขและต่อยอดองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์และการเมืองการปกครอง	กำหนดโจทย์การวิจัยให้สอดคล้องกับทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ และการเมืองการปกครอง รวมถึงปรากฏการณ์ทางสังคม
9	สามารถวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองได้อย่างเป็นระบบ	วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ
10	สามารถใช้วิจารณ์ญาณเลือกใช้ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ในการวิเคราะห์ปัญหา	นำทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ไปวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ
11	สามารถประยุกต์ทฤษฎีและหลักการมาเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเมืองการปกครอง	นำเสนอทางออกในการแก้ไขปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ
12	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- ความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่ต่างกันได้ - ยอมรับความเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น
13	สามารถเป็นผู้นำตามโอกาสและสถานการณ์ที่เหมาะสม	รู้จักปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองแต่ละช่วงเวลา

PLO	Outcome Statement	Course Learning Outcomes (CLOs)
14	สามารถวางแผนเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์กร	เข้าสถานการณ์ สภาพปัญหา และนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาของชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ
15	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้	- เข้าใจหลักการทางสถิติในการวิจัยเชิงปริมาณ
16	สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	- เรียนรู้และเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย
17	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม	- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นหาข้อมูล - สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline) .

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรมีที่มาจากกรอบความคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ ส่งผลให้หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร

อย่างไรก็ดีในการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ.2564 หลักสูตรได้นำข้อวิพากษ์จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตรมาพัฒนาการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น และเน้นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของหลักสูตร

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) และครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic)

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic outcomes	Specific outcomes
1	มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน	สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครอง ไทย การเมืองเปรียบเทียบร่วมสมัย		✓
2	มีวินัยในการปฏิบัติตามกติกาของสังคม และศีลธรรมอันดีงาม	สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครอง ไทย รัฐธรรมนูญและภูมิทัศน์ทางการเมือง เมืองไทย		✓
3	มีใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่ แตกต่าง	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทาง รัฐศาสตร์ สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครอง ไทย รัฐธรรมนูญและภูมิทัศน์ทางการเมือง		✓
4	มีความรู้และความเข้าใจหลักการและ ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์	ทฤษฎีรัฐและการอธิบายทางการเมือง		✓
5	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและ ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	การเมืองภาคประชาชนความเป็น พลเมืองและขบวนการทางสังคม		✓
6	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและ ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	นวัตกรรมทางการเมืองเปรียบเทียบ เลยเนี่ยทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ ทางการเมือง		✓
7	บูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นเข้ากับ ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ในลักษณะสห วิทยาการ	ประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจการ เมืองไทย		✓
8	มีความรู้เรื่องกระบวนการและเทคนิคใน การวิจัยเพื่อค้นหาปัญหาและเสนอแนว ทางแก้ไขและต่อยอดองค์ความรู้ด้าน รัฐศาสตร์	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับ นักรัฐศาสตร์	✓	✓
9	สามารถวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการ ปกครองได้อย่างเป็นระบบ	สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครอง ไทย	✓	✓
10	สามารถใช้วิจารณ์ญาณเลือกใช้ทฤษฎีทาง รัฐศาสตร์ในการวิเคราะห์ปัญหา	สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครอง ไทย การเมืองระหว่างประเทศในยุคป่วน		✓
11	สามารถประยุกต์ทฤษฎีและหลักการมา เป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเมืองการ ปกครอง	สัมมนาว่าด้วยการเมืองการปกครองใน ภาคตะวันออก สัมมนาการเมืองและการจัดการ ปกครองท้องถิ่น		✓
12	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ	✓	✓
13	สามารถเป็นผู้นำตามโอกาสและ สถานการณ์ที่เหมาะสม	สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครอง ไทย		✓
14	สามารถวางแผนเพื่อแก้ปัญหาของชุมชน	สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครอง		✓

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic outcomes	Specific outcomes
	หรือองค์กร	ไทย		
15	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนัก รัฐศาสตร์	✓	✓
16	สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครอง ไทย	✓	✓
17	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ โปรแกรมประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนัก รัฐศาสตร์	✓	✓

จากตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) และครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) อธิบายได้ดังนี้

1) ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) เนื่องจากนักรัฐศาสตร์จำเป็นต้องประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มีอยู่ภายใต้หลักการปกครองที่เป็นธรรม ดังนั้นผลการเรียนรู้เฉพาะทางของนักรัฐศาสตร์ จึงมุ่งเน้นไปที่ (1) ความรู้ (Knowledge) การเข้าใจองค์ความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์อย่างลึกซึ้ง ถูกต้อง รอบด้าน และ (2) ทักษะ (Skill) ด้านต่าง ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะทางด้านรัฐศาสตร์ ประกอบด้วย การจับประเด็น แยกแยะ วิพากษ์ หรือตั้งคำถามต่อปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ซึ่งมีความแตกต่างจากการจดจำทั่ว ๆ ไป ทั้งนี้ขั้นตอนและกระบวนการดังกล่าวจะต้องอาศัยการถ่ายทอดเทคนิคจากผู้มีประสบการณ์ซึ่งจะมีหลายวิธีการแตกต่างกันไป ทักษะในการวิเคราะห์ วิพากษ์ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวก็ต้องอาศัยการเรียนรู้ที่มีลักษณะแตกต่างจากการเรียนรู้ทั่ว ๆ ไป ทักษะดังกล่าวเป็นผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) ไม่ใช่ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ซึ่งจะมีการสอดแทรกประเด็นด้านคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย และเมื่อสิ้นสุดผ่านกระบวนการเรียนรู้อย่างครบทุกขั้นตอนแล้วความคิดทางรัฐศาสตร์จะงอกงามขึ้น

2) ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ผลการเรียนรู้ทั่วไปที่นักรัฐศาสตร์ จะต้องผ่านการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความรู้และทักษะในการสืบค้นและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ความรู้และทักษะที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ความรู้และทักษะในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรออกแบบระบบการนำข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 - 2564 และวางแผนการสร้างระบบการติดตามผลการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวของหลักสูตรฯ และหากผู้เรียนจบการศึกษาไปแล้วช่วงระยะเวลาหนึ่ง หลักสูตรจะได้ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการวางแผนการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาหลักสูตรในรอบการปรับปรุง พ.ศ. 2569

ทั้งนี้ หลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ จากผลสำรวจพบว่าปัจจุบันการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด ช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรจึงเน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของคณะ ฯ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ และ Line official คณะ ฯ

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ตลอดระยะเวลาที่นิสิตศึกษาในหลักสูตรจะต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยหลักสูตรฯ จะกำหนดกิจกรรม Active Learning ในแต่ละบทเรียนของแต่ละรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และ PLOs ที่หลักสูตรออกแบบ

2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่สำคัญมาจาก มคอ.2 และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ พร้อมแสดงการสื่อสารให้ทุกฝ่ายรับทราบตรงกัน โดยมีการเผยแพร่หลักสูตรให้นิสิตและบุคคลทั่วไปได้รับทราบจากเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์

รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส 25540191104477

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Master of Political Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ก) ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): รัฐศาสตรมหาบัณฑิต

(ภาษาอังกฤษ): Master of Political Science

ข) ชื่อย่อ (ภาษาไทย): ร.ม.

(ภาษาอังกฤษ): M.Pol.Sc.

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

ก) รูปแบบ หลักสูตรปริญญาโทหลักสูตร 2 ปี

ข) ภาษาที่ใช้ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

ค) การรับเข้าศึกษา รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

ง) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

จ) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาบัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

แผน ก แบบ ก2 แผน ข และ แผน ข

1. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มุ่งเน้นผลิตมหาบัณฑิตด้านรัฐศาสตร์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการเมืองการปกครอง การเมืองเปรียบเทียบ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ควบคู่กับการมีคุณธรรม ยึดมั่น เลื่อมใส ศรัทธา และปกป้องการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขของประเทศไทย

2. ผลิต มหาบัณฑิตที่ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ตรงต่อเวลา เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ไม่คัดลอกงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาผู้อื่น มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา มีความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์ สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีวิธีคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็น ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็น ปัญหาและความต้องการ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมใน ประเด็นที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

4. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีความกล้าหาญ ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้ สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอ อย่างเหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม

หลักสูตรได้ผ่านกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและมีมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา มี โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

<u>แผน ก แบบ ก2</u>	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
(1) วิชาเสริมพื้นฐาน			ไม่นับหน่วยกิต
(2) วิชาบังคับทั่วไป			9 หน่วยกิต
(3) วิชาบังคับเฉพาะสาขา			9 หน่วยกิต
(4) วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า)			6 หน่วยกิต
(5) วิทยานิพนธ์			12 หน่วยกิต
<u>แผน ข</u>	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
(1) วิชาเสริมพื้นฐาน			ไม่นับหน่วยกิต
(2) วิชาบังคับทั่วไป			9 หน่วยกิต
(3) วิชาบังคับเฉพาะสาขา			9 หน่วยกิต
(4) วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า)			12 หน่วยกิต
(5) การศึกษาค้นคว้าอิสระ			6 หน่วยกิต

ทั้งนี้ หลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ จากผลสำรวจ พบว่าปัจจุบันการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด ช่วงปีการศึกษา ที่ผ่านมามีหลักสูตรจึงเน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของคณะฯ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ และ Line official คณะ ฯ

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรนำกระบวนการออกแบบการเรียนรู้ย้อนกลับ (Backward Design) มาใช้ในการออกแบบเพื่อให้รายวิชามีความสอดคล้อง และสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจฝังลึก (deep knowledge) โดยกำหนดผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังจากคำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และเป็นแนวทางในการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ การออกแบบการวัดและประเมินผล รวมทั้งการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นขั้นตอน กระชับ เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้การวัดและประเมินผล

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ปีการศึกษา 2562 - 2563 หลักสูตรอยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ได้สร้างกลไกในการออกแบบหลักสูตรเริ่มจากการตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 หลังจากนั้นคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้ดำเนินการรวบรวมเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ นำมาเป็นแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรวมถึงต้องมีรายละเอียดแต่ละรายวิชาที่ทันสมัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรร่างหลักสูตรเสร็จแล้ว จึงเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์ฯ หลังจากนั้นจะมีการแก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการนโยบายวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

โครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เมื่อหลักสูตรนำ Curriculum Mapping ของหลักสูตรมาทบทวนพิจารณาแล้วพบว่าการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชานั้น ถึงแม้ว่าจะมีความครอบคลุมทั้ง 17 ข้อ ก็ตาม แต่ยังขาดความสมดุลในการกระจายความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรองในรายวิชาแกน และวิชาเลือก ตามหลักการ Outcome-based Education (OBE) จึงต้องนำกลับมาปรับปรุงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชาในการปรับหลักสูตร (รอบเล็ก) เพื่อให้มีความเหมาะสมและสามารถนำพาผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
วิชาปรับพื้นฐาน																	
67156164 ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์				●		●			●			●	○		●	○	
67151164 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์				●		●			●			●	○		●	○	
วิชาบังคับทั่วไป																	
67157164 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์			○	●		●	○	○	●			●	○		○	●	○
67152164 รัฐธรรมนูญและภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย			○	●		●	○		●		●		○		●	○	
67156264 ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง			○	●		●			●			●	○		●	○	
67154164 การเมืองระหว่างประเทศในยุคโลกาภิวัตน์			○	●		●	○	○	●	○			●			●	
วิชาเลือก																	
67156364 ทฤษฎีรัฐและพัฒนากการปกครอง			○	●		●			●			●	○		●	○	
67152364 การเมืองภาคประชาชน ความเป็นพลเมือง และขบวนการทางสังคม			○	●		●			●			●	○		○	●	○
67152264 การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย			○	●		●			●	○		○	●		●		
67158164 สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย			○	●	○	●	○		●		○	●		●	○		

ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
67154364 อาเซียนศึกษา			○	●	○	●	○		●			○	●		○	●	
67154264 นวัตกรรมทางการเมืองเปรียบเทียบ			○	●		●			●	○			●		○	●	
67164864 ภัยคุกคามไซเบอร์และความมั่นคงแห่งรัฐ			○	●		●			●	○			●		○	●	
67162264 สันติวิธีและความรุนแรงทางการเมือง				●		●			●			●	○		●	○	
67162364 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ	○			●		●	○		●			○	●		●		
67162464 ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรปกครองท้องถิ่น เขตเศรษฐกิจพิเศษ			○	●		●	○		●			●	○		●		
67166164 ทฤษฎีและประเด็นของรัฐศาสตร์ทางเลือก				●	○	●		○	●			●	○		●	○	
67162664 การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสังคมท้องถิ่น		○		●		●			○	●		●	○			●	
67168164 สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางรัฐศาสตร์				●		●			●	○		○	●			○	
67169264 งานนิพนธ์				●			●		○	●		●	○			●	○
67169164 วิทยานิพนธ์				●			●			●		●	○			○	●

ผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย เคารพกฎระเบียบของสังคม เคารพในสิทธิ ศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์
4. มีหลักจรรยาบรรณทางวิชาการ อาชีพและวิชาชีพ และสามารถวินิจฉัยประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม และจริยธรรมเพื่อทบทวน และแก้ไขหลักจรรยาบรรณได้

2. ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
2. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับหลักทางรัฐศาสตร์
3. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง การปกครอง และสถานการณ์เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

3. ทักษะทางปัญญา

1. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินเหตุการณ์ และความเป็นไป เพื่อใช้ในการแก้ไข ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
2. สามารถนำความรู้ ทฤษฎี แนวคิด ไปพัฒนาทักษะการคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
3. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักการ และหลักทฤษฎีที่สำคัญต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ร่วมกับศาสตร์แขนงอื่นได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงาน

2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

3. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและ/ภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพในรายวิชาที่เน้นการเรียนการสอนในรูปแบบการสัมมนา
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการนำเสนอ
4. มีความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

การจัดลำดับรายวิชาสำหรับนิสิตชั้นปีต่าง ๆ หลักสูตรคำนึงถึงการปรับพื้นฐานความรู้เพื่อให้นิสิตเกิดความเข้าใจต่อทฤษฎีและหลักการทางด้านรัฐศาสตร์ ผ่านการจัดวิชาปรับพื้นฐานแก่นิสิตที่ไม่มีประสบการณ์ด้านนี้มาก่อน ควบคู่กับการเรียนวิชาบังคับ (ขั้นพื้นฐาน) หลังจากนั้นจะกำหนดให้เรียนวิชาที่เน้นทฤษฎี ดังนี้

แผนการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ดังนี้

แผน ก. แบบ ก2.

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาปรับพื้นฐาน	67156164	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์ Theories and Approaches in Political Science	ไม่นับหน่วยกิต
วิชาบังคับ	67152164	รัฐธรรมนูญ และภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย Constitution and Thai Political Landscape	3(3-0-6)
	67156264	ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง Political Theories and Ideologies	3(3-0-6)
	67157164	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์ Research Methodology and Statistics for Political Scientists	3(3-0-6)
รวม (Total)			9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาบังคับ	67157164	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์ Research Methodology and Statistics for Political Scientists	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			9

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาปรับพื้นฐาน	67151164	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ English for Political Scientists	ไม่นับหน่วยกิต
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
วิทยานิพนธ์	67169164	วิทยานิพนธ์ Thesis	3(0-0-9)
รวม (Total)			6

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิทยานิพนธ์	67169264	วิทยานิพนธ์ Thesis	9(0-0-27)
รวม (Total)			9

แผน ข.

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาปรับพื้นฐาน	67156164	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์ Theories and Approaches in Political Science	ไม่นับหน่วยกิต
วิชาบังคับ	67152164	รัฐธรรมนูญ และภูมิทัศน์ทางการเมืองไทย Constitution and Thai Political Landscape	3(3-0-6)
	67156264	ทฤษฎีการเมืองและอุดมการณ์ทางการเมือง Political Theories and Ideologies	3(3-0-6)
	67157164	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์ Research Methodology and Statistics for Political Scientists	3(3-0-6)
รวม (Total)			9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาบังคับ	67154164	การเมืองระหว่างประเทศในยุคโลกปั่นป่วน International Politics in Disrupted World	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			9

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาปรับพื้นฐาน	67151164	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ English for Political Scientists	ไม่นับหน่วยกิต
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			9

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
งานนิพนธ์	67169164	งานนิพนธ์ Independent Study	6(0-0-18)
รวม (Total)			6

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

เนื่องจากปีการศึกษา 2564 เป็นปีแรกที่เริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2564 ประเด็นที่หลักสูตรค้นพบปัญหาที่ต้องปรับปรุง มคอ.2 ดังนี้

1. การสร้าง CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs และกำหนดรายวิชาที่รับผิดชอบสามารถนำไปสร้างวัตถุประสงค์รายวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทบทวนการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงรายวิชาให้มีความเหมาะสม (ตาม CLOs และ PLOs ที่ปรับแก้)

สำหรับการรับฟังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ภาควิชารัฐศาสตร์มีคู่มือทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการส่งผลให้หลักสูตรมีความใกล้ชิดในการติดตามสอบถาม และได้รับข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา คือ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต” มาถ่ายทอดแก่ผู้สอนและนิสิต ผ่านการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นิสิตมีส่วนร่วมในกระบวนการ หลักสูตรวิเคราะห์จาก มคอ.3 มคอ.5 และจากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร แล้ววางแผนใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย สัมมนา และ active learning ประกอบกัน เช่น การเปิดโอกาสให้นิสิตซักถาม การอภิปรายกลุ่ม problem-based learning การนำประเด็นหรือปัญหาในสังคมที่เกิดขึ้นจริง ข่าวหรือเหตุการณ์ปัจจุบันมาวิเคราะห์ เป็นต้น Inquiry-based learning สำหรับคำถามแนวแสดงความคิดเห็น โดยให้นิสิตแสดงความคิดเห็นให้ประเด็นนั้นที่กำหนด เพื่อฝึกการให้เหตุผล เป็นต้น การมอบหมายงานในลักษณะต่าง ๆ เช่น การทำรายงานเดี่ยวเพื่อฝึกทักษะการค้นคว้าวิจัยด้วยตนเองและทักษะการเขียนเชิงวิชาการ การทำรายงานกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น การนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและการแสดงความคิดเห็นของตนเองต่อสาธารณะ

จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างนิสิตยังพบว่านิสิตยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการค้นคว้าวิจัยและการอ้างอิงผลงานทางวิชาการอย่างถูกต้อง เมื่อผู้สอนในแต่ละรายวิชามอบหมายให้นิสิตจัดทำรายงาน/วิจัย จึงพบว่ารายงานนั้นไม่ได้อยู่บนพื้นฐานของการค้นคว้าวิจัยที่ดีเพียงพอ แต่นิสิตมีความพอใจที่ได้เริ่มฝึก เรียนรู้ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น นำเสนอหัวข้อวิจัยเอง การป้องกันการคัดลอกผลงาน การทำงานที่มีลักษณะค้นคว้าวางหน้าก่อนเรียน และที่สำคัญคือ การได้ฝึกและเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งต้องพบเจออุปสรรคในหลาย ๆ ด้าน แต่ก็สามารถผ่านพ้น ประสบความสำเร็จในงานที่ได้รับมอบหมายได้ในระดับที่ดี

กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นให้นิสิตได้มีส่วนร่วมกันวางแผน และตัดสินใจกับอาจารย์ผู้สอน ในเชิงการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น เพื่อฝึกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยอยู่ภายใต้การดูแลและคำแนะนำของผู้สอน และฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของโลกการทำงานในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะเพื่อใช้วิกฤตสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ให้เป็นโอกาสที่จะกระตุ้นให้นิสิตฝึกทักษะต่าง ๆ ที่หลากหลายมากกว่าการเรียนในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรเริ่มกำหนดกิจกรรม Active Learning อย่างเป็นทางการตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 โดยเฉพาะรายวิชา สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมือง สัมมนาว่าด้วยเศรษฐกิจการเมืองในภาคตะวันออก เศรษฐศาสตร์การเมืองกับทางเลือกในการพัฒนา ประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจการเมืองไทย เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม เมื่อมีอุปสรรคด้านการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรจึงได้วางแผนกำหนดรายวิชาในแต่ละชั้นปีในปีการศึกษา 2564 ที่จะมีการใช้ Active Learning ในการบูรณาการองค์ความรู้ในแต่ละชั้นปีให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อไม่ให้เกิดการกำหนดภาระงานให้นักศึกษามากเกินไป จนอาจเกิดอุปสรรคต่อการเรียนในรายวิชาอื่น ๆ อีกทั้ง ต้องคำนึงถึงกลุ่มนิสิตที่มีอุปสรรคด้านอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับในสถานการณ์โรคระบาด COVID - 19 ที่กลับมาแพร่ระบาดรุนแรงมากขึ้น

ดังนั้น ทุกกระบวนการตั้งแต่ต้นท่อม นิสิตได้มีส่วนร่วมในการออกความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าว ตั้งแต่รูปแบบกิจกรรม โดยเฉพาะผลกระทบจากโรคระบาด COVID - 19 ที่นิสิตร่วมออกความเห็นเรื่องรูปแบบการนำเสนอที่ผ่านระบบออนไลน์ควรเป็นอย่างไร

ส่วนกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรได้มุ่งเน้นการส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะต่าง ๆ เพื่อให้สามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมหลาย ๆ ด้านที่เป็นคุณลักษณะสำคัญของนักรัฐศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ใน PLOs ของหลักสูตร เบื้องต้นหลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาจะต้องจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ทุกรูปแบบตั้งแต่ระดับพื้นฐานไปจนถึงระดับที่สูงขึ้น

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรเล็งเห็นความสำคัญในการปลูกฝังทัศนคติเรื่องการเรียนรู้อย่างยั่งยืน นอกจากการเรียนการสอนในเชิงวิชาการแล้ว ภาควิชาได้จัดให้มีโครงการนอกหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษามีความสนใจอย่างลึกซึ้งต่อองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ แต่เนื่องจากปีการศึกษา 2564 ที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้งดการจัดโครงการ/กิจกรรมที่มีการรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก ทำให้โครงการที่กำหนดผลการเรียนรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีของภาควิชารัฐศาสตร์ไม่สามารถจัดขึ้นได้ ดังนั้น หลักสูตรจึงวางแผนปรับเปลี่ยนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันสร้างกิจกรรมจากรายวิชาแทนกิจกรรมนอกห้องเรียน เพื่อให้บรรลุผลการเรียนที่คาดหวังที่ต้องการให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

กิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ผลักดันนิสิตเกิดทักษะความคิดสร้างสรรค์สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ และสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าในการปฏิบัติตนเป็นนักรัฐศาสตร์ที่มีคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรมีรายวิชาที่เน้นให้นักศึกษารู้จักการค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

สำหรับกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ในรูปแบบ Active Learning ของหลักสูตรได้เริ่มวางแผนและดำเนินการมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เพื่อให้นิสิตรับรู้ถึงเป้าหมายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดไว้เมื่อสิ้นปีการศึกษาในแต่ละชั้นปี

การทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัด-ประเมินผล หลักสูตรประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถวัด/ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตรติดตามสอบถามข้อมูลจากคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านถึงผลการประเมินการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดประเมินผล รวมถึงผลสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงร่วมกันจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการจากประสบการณ์การสอนของคณาจารย์ในภาควิชารัฐศาสตร์ เพื่อนำข้อดี ข้อเสียเหล่านั้นมานำปรับปรุง และกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้ศักยภาพ ความสามารถในการด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาบูรณาการกับศาสตร์ทางด้านรัฐศาสตร์ให้ได้มากขึ้น

หลักสูตรกำหนดเป้าหมายในการทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนตามรายวิชาที่วางแผนไว้ และได้ร่วมกันพิจารณาความสอดคล้องกับ CLOs และ PLOs รวมถึงได้มีการสำรวจโดยวิธีการสอบถาม/สัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการ และรวมถึงการพูดคุยระหว่างการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีโอกาสได้พบผู้ใช้บัณฑิต/ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่มีต่อกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรพบว่าได้ผลลัพธ์ที่ตอบสนองภาคการทำงานและมีความสอดคล้องกับ CLOs และ PLOs ที่หลักสูตรกำหนดไว้

2.4 Student Assessment

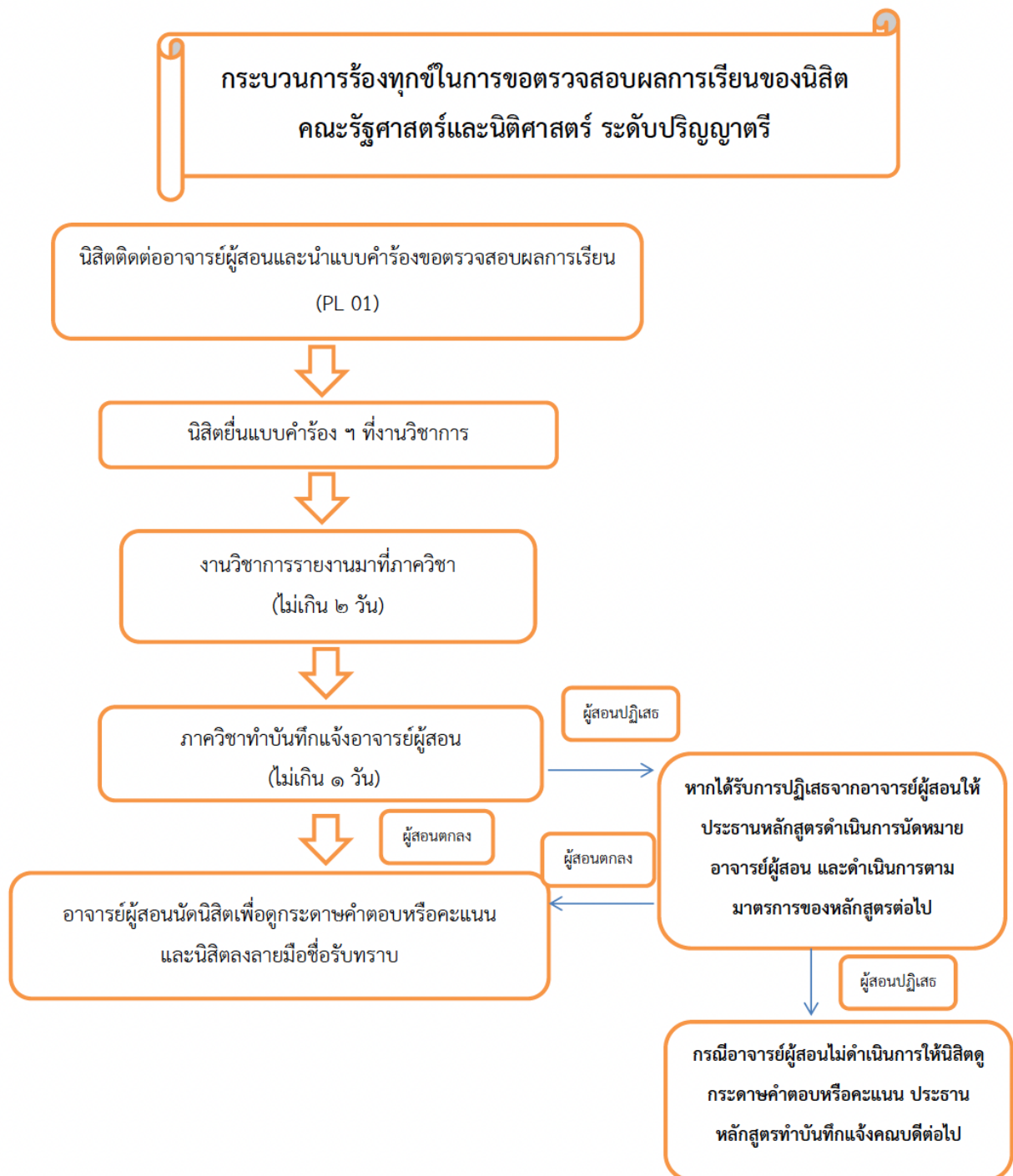
2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

การประเมินนิสิตของหลักสูตรกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ต้องการการวัด การประเมินผลระหว่างการศึกษาตลอดหลักสูตร การประเมินและวัดผลในรายวิชาต่าง ๆ โดยผู้สอนกำหนดวิธีและเกณฑ์การประเมินผลโดยแจ้งให้นิสิตทราบในช่วงแรกของการสอนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตลอดจนรับฟังความคิดเห็น หลังจากนั้นจึงดำเนินการประเมินผลตามกิจกรรมและช่วงเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ จะวัดผลโดยการสอบข้อเขียน แบ่งเป็น การสอบปลายภาค การมอบหมายงาน และการแบบทดสอบเพื่อเก็บคะแนน จะแบ่งสัดส่วนการวัดผลตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ผลการประเมินหรือเกรดจะประกาศแก่นิสิตทราบผ่านระบบทะเบียนและประมวลของมหาวิทยาลัย หากนิสิตทราบเกรดของตนแล้วมีข้อสงสัย นิสิตสามารถอุทธรณ์ขอทราบรายละเอียดการวัดผลได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่คณะ ฯ กำหนดผ่านทางการเสนอคำร้องมายังหลักสูตรตามขั้นตอนที่ปรากฏในแผนภาพ ทั้งนี้ทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรจะประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการร้องทุกข์การขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต จากการนำผลการประเมินหลักสูตรในประเด็นการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้ หลักสูตรพบว่ามีความชัดเจนและโปร่งใส นิสิตได้รับการสื่อสารถึงขั้นตอนจากอาจารย์ผู้สอน

แผนภาพแสดงกระบวนการร้องทุกข์ในการขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต



หมายเหตุ: ๑) นิสิตต้องยื่นคำร้องฯและดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอถูกระดาศำตอบหรือคะแนนภายใน

๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคะแนนอย่างเป็นทางการในระบบทะเบียน

๒) อาจารย์ต้องดำเนินการให้นิสิตดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

แผนภาพแสดงตัวอย่างคำร้อง PL 01

ที่/.....



PL01

สำนักจัดการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

Office of Academic Management, Faculty of Political Science and Law, Burapha University

คำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน / Request for the assessment review

ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิตกรอกข้อมูล

วันที่ / Date

เรื่อง ขอตรวจสอบผลการเรียน

เรียน คณบดี

ชื่อ / Nameรหัสประจำตัว/Student ID

คณะ / Facultyสาขาวิชา / Major

วิชาโท / Minorหมายเลขโทรศัพท์ / Telephone No

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address

E-mail

ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง / Indicate Reasons for the Request

.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อ นิสิต / Signature

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติ

① อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment (ระดับปริญญาตรี) ประธานหลักสูตร / Head of Program (ระดับบัณฑิตศึกษา) Signature..... Date.....	② ความเห็นคณบดี / Dean's Comment ☐ อนุมัติ / Approved ☐ ไม่อนุมัติ / Disapproved Signature..... Date.....
--	---

ส่วนที่ 3 สำหรับนิสิต / อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับการตรวจสอบผลการเรียนเสร็จสิ้น

③ นิสิต / Student ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ การตรวจสอบผลการเรียนในครั้งนี้แล้ว Signature..... Date.....	④ อาจารย์ผู้สอน / Lecturers Signature..... Date.....	⑤ อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment ☐ อนุมัติ / Approved ☐ ไม่อนุมัติ / Disapproved Signature..... Date.....
--	---	--

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการขอตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

เกณฑ์การประเมินให้คะแนนจะแยกให้คะแนนตามวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละรายวิชาจะดำเนินการวัดผลโดยแบ่งสัดส่วนคะแนน จะแยกประเมินผลหลายลักษณะ ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมาย สังเกตจากความมีวินัย ความรับผิดชอบ

2. ความรู้และความเข้าใจ ประเมินจากความเข้าใจทฤษฎีด้านรัฐศาสตร์

3. การวิเคราะห์ปัญหา นำทฤษฎีด้านรัฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้เพื่อการอธิบายสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม

4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรม การนำเสนอผลงาน ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการใช้ภาษา ประเมิน การเลือกใช้ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตอบปัญหา

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรมีวิธีการเลือกใช้เครื่องมือในการประเมินที่สามารถแสดงความเที่ยงตรงและสอดคล้องกับ CLOs ตามกลุ่มรายวิชาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น หลักการตรวจสอบข้อสอบแบบอัตนัย ที่มีหลักการว่า โจทย์ถามอะไร ต้องตอบให้ตรงคำถาม และตอบให้ครบถ้วนทั้งหมดที่โจทย์ถาม โดยลักษณะการตอบข้อสอบแบบอัตนัยมักจะมีโครงสร้างการตอบ เริ่มต้นที่ย่อหน้าแรกเป็น “ความนำ” (introduction) เพื่อเกริ่นนำทางไปสู่การอธิบายคำตอบ จึงไม่ต้องยาวมาก ตามมาด้วย “การอธิบาย” ซึ่งจะเป็นส่วนหลักที่อธิบายความคิด ทฤษฎี หรือข้ออ้างที่เราจะใช้ ถกเถียงประกอบการตอบของเราครับ อาจมีหลายย่อหน้าได้ และส่วนของ “การวิเคราะห์และตอบคำถาม” นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการประเมินผู้เรียนจากผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน โดยใช้ระบบการให้คะแนนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบการให้คะแนน โดยข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ และเกรด ได้มีการแจ้งไว้ใน มคอ. 3 ตามรายวิชาที่นิสิตได้ลงเรียน และการชี้แจงถึงเกณฑ์การตัดสินการให้คะแนนเพื่อนำไปสู่การคำนวณเกรดในตอนสิ้นเทอมการศึกษา

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาและหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงวิธีการวัดการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1 มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน 2 มีวินัยในการปฏิบัติตามกติกาของสังคมและศีลธรรมอันดีงาม 3 มีใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง 4 มีความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการทำงานสาธารณะ	สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอนทุกวิชา นิสิตในระดับปริญญาโทควรจะได้เรียนรู้ในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมต่ออาชีพหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาดังกล่าวเพื่อปลูกฝังให้นิสิตเป็นมหาบัณฑิตที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและหน้าที่ของตนเอง	ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเรียนการสอน เช่น การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ การแสดงออก และแนวคิดที่สะท้อนทั้งจากข้อเขียน และการอภิปรายถกเถียงทางวิชาการในกระบวนการเรียน โดยการประเมินทั้งจากอาจารย์ประจำวิชา และ เพื่อนร่วมชั้น
2. ด้านความรู้ 1 มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ 2 ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง 3 บูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ เข้ากับความรู้ด้านรัฐศาสตร์ การเมือง การปกครองในลักษณะสหวิทยาการ 4 มีความรู้เรื่องกระบวนการและเทคนิคในการวิจัยเพื่อค้นหาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขและต่อยอดองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง	ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและนำไปประยุกต์ใช้ต่อการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้จะจัดให้มีการเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงานในพื้นที่จริงหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการเข้าร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ทั้งด้านความรู้จากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
3. ด้านทักษะทางปัญญา 1 สามารถวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองได้อย่างเป็นระบบ 2 สามารถใช้วิจารณ์ญาณเลือกใช้ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ในการวิเคราะห์ปัญหา 3 สามารถประยุกต์ทฤษฎีและหลักการมาเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเมืองการปกครอง	การศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปรายถกเถียงทางวิชาการ (Discussion) ในบางรายวิชาจะจัดให้มีการลงพื้นที่เพื่อศึกษาจากสภาพความเป็นจริง เพื่อให้ นิสิตนำความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ	ประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของนิสิต ทั้งจากด้านความรู้ การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2 สามารถเป็นผู้นำตามโอกาสและสถานการณ์ที่เหมาะสม 3 สามารถวางแผนเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์กร	การกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังใน	ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

ผลลัพธ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
	ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ	
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้ 2 สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม 3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม	จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนิสิตกับนิสิต เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ร่วมกับ เศรษฐศาสตร์การเมืองได้อย่างถูกต้อง	ประเมินจากผลการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

การให้ข้อมูลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนในระหว่างภาคเรียน ทำได้โดยผู้สอนสังเกตจากการตอบคำถาม หรือทำแบบทดสอบในชั้นเรียน โดยผู้สอนจะอธิบายให้นิสิตเข้าใจเนื้อหาวิชาและอธิบายการเขียนตอบและแนะนำให้นิสิตปรับปรุงการเขียนตอบ เพื่อให้นิสิตพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้

ทั้งนี้การทำแบบทดสอบแบบต่าง ๆ มีส่วนช่วยในการให้ผลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนในระหว่างเรียน ผลคะแนนดังกล่าวจะเป็นตัวสะท้อนให้นิสิตทราบจุดบกพร่องในการตอบ โดยอาจารย์ผู้สอนจะแนะนำและอธิบายการเขียนตอบให้นิสิตทราบเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงตนเองในการเรียน

นอกจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว หลักสูตรได้ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านการเรียนตลอดจนวางแผนการเรียน และด้านอื่น ๆ แก่นิสิต

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

สำหรับการปรับปรุง และพัฒนาในรายวิชา ด้านการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมเสริมทักษะอื่นใด ตามที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่มได้ให้ข้อเสนอแนะมา ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทันที โดยเฉพาะการทบทวน และประเมินกระบวนการการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่อง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการนำรายงานผล มคอ. 5 ร่วมพิจารณา เพื่อวางแผนปรับการเรียนการสอน วิธีการวัดประเมินให้สอดคล้องกับ มคอ.3 สำหรับปีการศึกษาต่อไป

การตรวจสอบวิธีการเรียนการสอนและการวัด-ประเมินผล หลักสูตรได้ประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถวัด/ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตรติดตามสอบถามข้อมูลจากคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านถึงผลการประเมินการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดประเมินผล รวมถึงผลสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงร่วมกันจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อนำข้อดี ข้อเสียเหล่านั้นมาปรับปรุง และกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้ศักยภาพ ความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนการวัดการประเมินผล มีหลากหลายรูปแบบทั้งการสอบ การมอบหมายงาน การทดสอบย่อย อย่างไรก็ตาม เมื่อสังคมเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว วิธีการเรียนการสอนที่ต้องพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษา การวัดและประเมินผลจึงควรต้องตระหนักถึงการฝึกทักษะปฏิบัติอื่น ๆ ให้แก่นิสิต

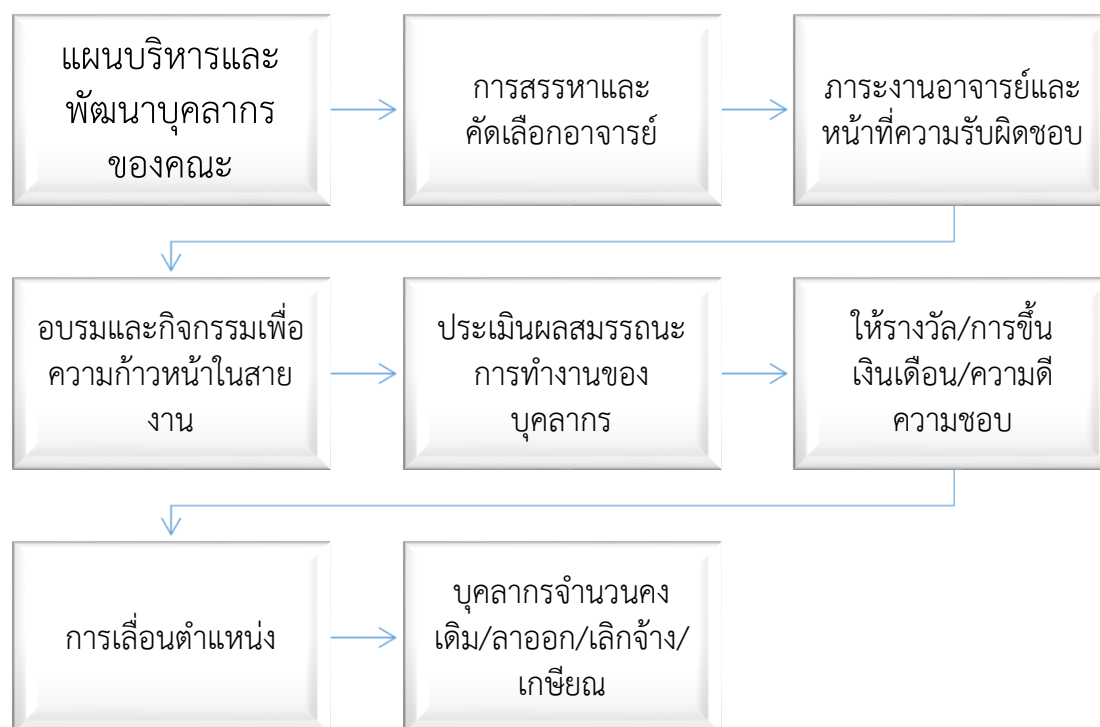
2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

การวางแผนอัตรากำลังคน และดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ เนื่องจากหลักสูตรถูกออกแบบมาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มีที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออก ซึ่งเป็นแหล่งอุตสาหกรรม การค้าบริการ การท่องเที่ยวทางทะเล แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และชุมชนในภาคตะวันออก โดยหลักสูตรนอกจากจัดการสอนในศาสตร์สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไปแล้ว ยังต้องการเน้นองค์ความรู้เฉพาะด้าน โดยมุ่งเน้นศาสตร์ในบริบทของภาคตะวันออก การตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตร อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ แต่งตั้งโดยคณะและสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การบริหารจัดการโดยภาพรวม โดยหลักจะเป็นไปตามกลไกที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งการกำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประกอบกับ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาอาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติตลอดจนคุณสมบัติในการรับสมัครอาจารย์ใหม่ โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาอาจารย์ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่อาจารย์ ซึ่งดำเนินการตามแผนภาพข้างล่างนี้ โดยกฎเกณฑ์ที่ใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการจะอยู่ในรูปของประกาศคณะเป็นหลัก ตามแผนผังด้านล่าง

แผนภาพแสดงการบริหารจัดการบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น เริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชา รัฐศาสตร์ โดยภาควิชาฯ จะวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่ จะต้องมีความรู้ในสาขาวิชารัฐศาสตร์เสนอต่อคณะฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและให้ คณะกรรมการประจำคณะมีมติเห็นชอบแล้วจึงดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับ สมัครและคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 ซึ่ง การบริหารทรัพยากรกำหนดให้การบริหารอยู่ภายใต้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ในส่วนของการวางแผน การดำเนินการและการบริหารจัดการหลักสูตรฯ โดยหลักจะดำเนินการโดยการ ประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และที่ประชุมของอาจารย์ในภาควิชา รัฐศาสตร์ และเพื่อให้ เป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ คุณภาพ ของอาจารย์จึงเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นอย่างยิ่งของสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าจะเป็นความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ การสอนและจริยธรรมของอาจารย์ ทั้งนี้ เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยคณะได้มีแนวทาง ในการกำหนดคุณสมบัติ การสรรหาและการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรดังนี้

1. คุณสมบัติของอาจารย์

1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำ

การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชา รัฐศาสตร์ และคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชา รัฐศาสตร์ ภาควิชา ฯ โดยหัวหน้า ภาควิชา (ที่ประชุมภาควิชาฯ ร่วมกัน) ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติ ของอาจารย์ที่ จะต้องมีความรู้ในสาขาวิชารัฐศาสตร์เสนอต่อคณะ ฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ฯ มีมติเห็นชอบจากนั้นดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศ รับสมัครและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

1.2 การคัดเลือกอาจารย์ประจำ

เมื่ออาจารย์ผ่านการคัดเลือกแล้ว อาจารย์จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับทักษะการสอน การวัดผล และภาระงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ ยังต้องได้รับการอบรมจากคณะเกี่ยวกับการะงานต่าง ๆ ตามภารกิจของภาควิชา ฯ และคณะหลังจากเริ่มปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลา 6 เดือน คณะจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานโดยแบ่งเป็น 2 ระยะ ๆ ละ 3 เดือนและเมื่อผ่านการประเมินแล้วจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและ/หรือต่อสัญญาจ้างเป็นประจำทุกปี

1.3 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

มีขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งตามลำดับ ดังนี้

1) อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ทุกคน โดยมีหัวหน้าภาควิชาเป็นประธานประชุมหารือกันเพื่อกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีจำนวน 3 คน

1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

1.3 มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/เนื้อหาในหลักสูตร โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาการก่อน

2) เมื่อภาควิชา ฯ คัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 1) แล้ว ภาควิชา ฯ ก็จะดำเนินการกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อไปตามลำดับ ดังนี้

2.1 ภาควิชา ฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการของคณะ

2.2 ฝ่ายวิชาการของคณะพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ หากพบความไม่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะส่งกลับให้ภาควิชา ฯ พิจารณาใหม่ หากถูกต้องครบถ้วนในทุกเรื่อง ฝ่ายวิชาการของคณะจะดำเนินการเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ และดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

3) แผนการดำเนินการ ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบในระหว่างการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งอาจเกิดขึ้นใน 2 กรณี คือ

3.1 กรณีที่ทราบล่วงหน้า เช่น เกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อหรือลาออก กรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ต้องประชุมหารือกันกำหนดแผนในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะว่างลง โดยอาศัย 2 แนวทางตามลำดับคือ

(ก) คัดเลือกจากอาจารย์ที่ยังไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใด ๆ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1

(ข) หากไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1 หรือไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่ยังมีได้ประจำหลักสูตรใด ๆ จะต้องเสนอเรื่องต่อภาควิชารัฐศาสตร์เพื่อขอเปิดกรอบอัตราอาจารย์ประจำภาควิชาฯ ตามกระบวนการที่กล่าวไปแล้วข้างต้น

3.2 กรณีที่ไม่ทราบล่วงหน้า เช่น เสียชีวิต กรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ต้องประชุมหารือกันโดยอาศัย 2 แนวทางในข้อ 3.1(ก) 3.1(ข) ตามลำดับ ในการดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ คนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ที่ว่างลงไปด้วยเหตุข้างต้น

ทั้ง 2 กรณี กระบวนการทั้งหมดต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 3 เดือนหลังจากที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ว่างลง

สำหรับแผนความก้าวหน้าทางสายงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามข้อกำหนดและแผนยุทธศาสตร์ของคณะ การปรับเปลี่ยนอัตรากำลังทั้งด้านการสอนและบริการวิชาการ เป็นไปตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์แต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0082/2559 เรื่องว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ อาจารย์แต่ละคนมีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือความสามารถทั้งด้านการสอนและวิชาการหลากหลาย

1.4 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์และคณะ โดยคณะกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมหารือกับภาควิชาฯ และคณะในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1) แผนพัฒนาตนเอง โดยระบุว่าในปีการศึกษานั้น ๆ ต้องการผลงานทางวิชาการอะไร หรือการศึกษาดูงานประเภทใดบ้าง สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ

2) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามแผนและข้อตกลงข้างต้น คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น ทุนการศึกษาต่อ สนับสนุนทุนในการเข้าร่วมและนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

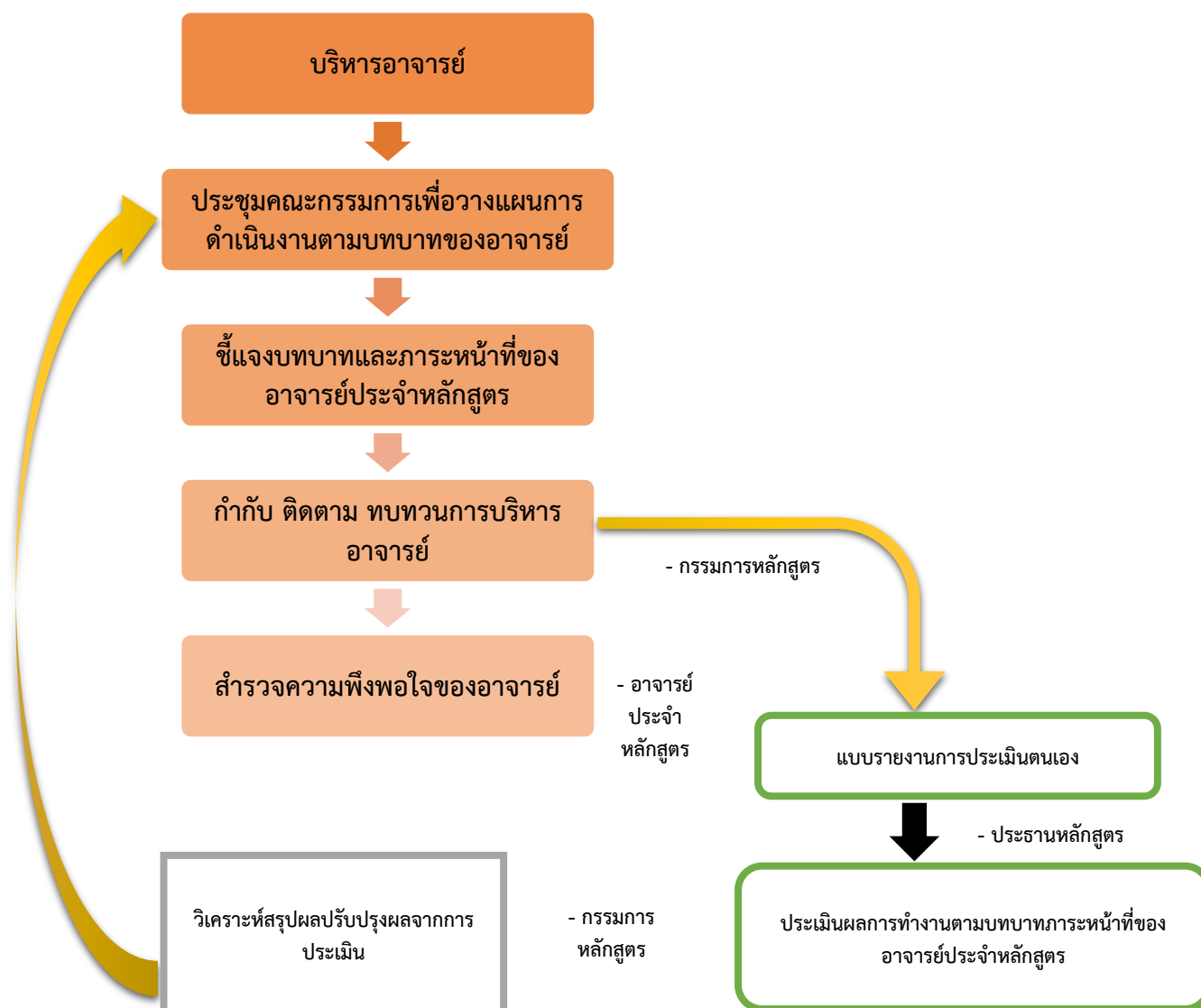
หลักสูตรฯ โดยภาควิชารัฐศาสตร์ให้การส่งเสริมอาจารย์ทุกคนให้ได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในด้านการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ในโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต่างๆ อาทิเช่น

- 1) โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
- 2) โครงการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์และบุคลากร
- 3) โครงการทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์
- 4) โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมและการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- 5) โครงการส่งเสริมการศึกษาต่อของบุคลากร

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

การบริหารอาจารย์ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาอาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาอาจารย์ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่อาจารย์ สำหรับระดับคณะ ซึ่งกำกับดูแลภาควิชารัฐศาสตร์และหลักสูตรฯ นั้น ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน รวมถึงมีการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจให้กับอาจารย์ผู้สอนซึ่งสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดภาระงานของตนเองที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเพื่อจัดสรรเวลาให้กับการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเองด้านวิชาการได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ตามแผนภาพข้างล่างนี้

แผนภาพกลไกการบริหารอาจารย์



ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ สัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียนที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่าง ๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต เป็นต้น

ในส่วนของการกำหนดภาระงานของผู้สอน ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรจะต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา อาจารย์แต่ละท่านต้องมีภาระงานขั้นต่ำ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยคณะได้กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำไว้จำนวน 9 หน่วยกิต ในส่วนของภาระงานสอนในภาคฤดูร้อน (summer) นั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และหากสอนเกิน 6 หน่วยกิตให้คิดเป็นภาระงานกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตที่สอนเกิน

การจัดการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จะพิจารณาวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยพิจารณาจัดรายวิชาตามสาขาที่อาจารย์สำเร็จการศึกษามา ความถนัด ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สอนว่าเคยสอนในรายวิชานั้นหรือไม่ หรือทำวิจัยหรือมีความสนใจเกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นมากน้อยเพียงใด แล้วนำเข้าที่ประชุมภาควิชาพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง เพื่อสอบถามภาระงานของอาจารย์แต่ละท่าน ว่าในภาคการศึกษานั้น อาจารย์ท่านใดมีความประสงค์จะทำวิจัยหรือภาระในการให้บริการวิชาการ หรือลาเพื่อ

ฝึกอบรม เพื่อกำหนดภาระงานด้านการสอน การทำวิจัย และบริการวิชาการของอาจารย์แต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านมีเวลาทำวิจัย ผลงานวิชาการ บริการวิชาการ แทนภาระงานสอนในแต่ละปีการศึกษาได้

สำหรับการกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการนั้น ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จะกำกับดูแลและติดตามคุณภาพด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรโดยให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา และกำกับและติดตามการสอนของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามแบบ มคอ.3 และกำกับดูแลและติดตามคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร จากผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตในแต่ละรายวิชาจากระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่จัดทำขึ้นโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ภายหลังจากที่การเรียนการสอนสิ้นสุดลงในแต่ละเทอม โดยทางหลักสูตรใช้ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้เรียนจะต้องเข้าไปประเมินการสอนของอาจารย์และรายละเอียดของรายวิชาที่เรียนด้วย ใน website ที่ชื่อ <http://assess.buu.ac.th/new/>

ระบบการประเมินการสอนดังกล่าวจัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านในหลักสูตรทราบผลการประเมินการสอนของตนโดยนิสิตหลังจากที่อาจารย์แต่ละท่านจัดทำ มคอ. 5 และอาจารย์แต่ละท่านสามารถนำผลการประเมินความเห็น (feedback) และข้อเสนอแนะ (suggestion) ของนิสิตไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและส่งเสริมพัฒนาความสามารถการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อ ๆ ไปได้

โดยในส่วนของการพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน เป็นต้น ให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชา รัฐศาสตร์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปีการศึกษา

นอกจากนี้ เนื่องจากระบบการประเมินประสิทธิภาพการสอนของมหาวิทยาลัยนั้น อนุญาตให้ประธานหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา รัฐศาสตร์ และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สามารถเข้าไปติดตามดูผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ฯ ได้ด้วย ดังนั้น ระบบดังกล่าวจึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการกำกับดูแลและติดตามสถานการณ์การสอนและคุณภาพการสอน รวมทั้งกระตุ้นให้อาจารย์ในหลักสูตร พยายามรักษามาตรฐานการสอนที่ดีไว้และพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขการสอนของตนให้ได้คุณภาพอยู่ตลอดเวลาโดยทางอ้อม ตลอดจนนำมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตัวอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้อีกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการหลักสูตรจะติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

ในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านได้รับการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนิสิตครบทุกท่านในทุกรายวิชา หากแต่มีความเห็นจากนิสิตในเรื่องการจัดการสอนบ้าง เช่น ปัญหาเรื่องการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอน เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน หรือการสอนออนไลน์ที่อาจจะติดขัดหรือมีความบกพร่องบ้างเล็กน้อย เป็นต้น ซึ่งอาจารย์ที่ได้รับความเห็นดังกล่าวก็ได้รับรู้ถึงแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงไว้ด้วยแล้วในเอกสาร มคอ. 5 ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ที่ระบบจัดการหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) <https://tqf.buu.ac.th/tqf/index.php/MDN8fGxvZ2luL2luZGV4X2xvZ2lu>

ในส่วนของประเด็นปัญหาที่อยู่เหนือการควบคุมดูแลของอาจารย์ เช่น เรื่องระบบหรือเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการสอน Online นั้น โดยหลักอาจารย์ผู้สอนก็จะแจ้งให้บุคลากรฝ่ายสนับสนุน เช่น ฝ่าย IT หรือฝ่ายโสตทัศนศึกษาของคณะ เข้ามาจัดการแก้ไขในทันทีอยู่แล้ว ซึ่งสามารถจัดปัญหาได้เป็นอย่างดี

สำหรับงานวิจัยและการบริการวิชาการ หลักสูตรฯ เปิดโอกาสให้อาจารย์ทำวิจัยให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยเน้นการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออก และหลักสูตรฯ ร่วมกับคณาจารย์ในภาควิชาดำเนินการให้บริการวิชาการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและคณะ ที่เน้นให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในภาคตะวันออก

ในส่วนของกลไกการติดตามงานวิจัย คณาจารย์ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด ทั้งนี้ การจัดทำวิจัยคณาจารย์ทุกท่านต้องดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ หลักสูตรฯ ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของคณาจารย์

ในส่วนของการบริการวิชาการนั้น การบริหารจัดการจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลัก โดยสำนักงานคณบดีได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบริการวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ในส่วนของการดำเนินการตามเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ รวมถึงจริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ ซึ่งเป็นเกิดจากการทำงานร่วมกันระหว่างงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ และคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ

สำหรับการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ หลักสูตรฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา การประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์เป็นหลัก อยู่ภายใต้ระบบประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ ทั้งนี้ คณะฯ ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรทำแผนการพัฒนาดตนเองรายบุคคลแนบท้ายสัญญาจ้างโดยระบุว่าในปีการศึกษา 2564 นั้น ๆ ต้องการทำผลงานทางวิชาการอะไร การศึกษาอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ สำหรับข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของอาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในเรื่องรอบการประเมิน คือ ให้ประเมินปีละ 1 ครั้งเหมือนเดิมแต่ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการในระหว่างวันที่ 1 กันยายน ถึง 31 สิงหาคมของปีถัดไปแทน ซึ่งในทางปฏิบัติในช่วงต้นของปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ กรอกข้อมูลแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานในด้านต่าง ๆ ในส่วนขององค์ประกอบที่ 1 เช่น งานสอน งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด งานด้านบริการวิชาการ งานด้านบริหาร เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่อาจารย์แต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปีการศึกษา ซึ่งงานบุคคลจะส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่อาจารย์แต่ละท่านกรอรายละเอียดแผนการไว้เมื่อต้นปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของ

รอบการประเมินคืนอาจารย์แต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้ทราบรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมินดังกล่าวว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมกับเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ต่อไปเพื่อประเมินและเสนอความเห็น และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมินโดยจะนำความเห็นของหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลัก ผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตร ฯ โดยตรงด้วย

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ ซึ่งเป็นไปตามความถนัดของคุณสมบัติ ความสนใจ และความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ได้มีการดำเนินการจัดโครงสร้างเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัย น่าสนใจ ตอบโจทย์สังคม นอกจากนี้บางประเด็นที่อยู่นอกเหนือความเชี่ยวชาญและความถนัด หลักสูตรฯ จะใช้วิธีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในแต่ละประเด็นเพื่อเข้าร่วมเสวนา สัมมนา หรือการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณาจารย์เพื่อพัฒนาและยกระดับความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น

ตาราง รายวิชาที่รับผิดชอบและความเชี่ยวชาญ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

อาจารย์ประจำหลักสูตร	รายวิชาที่สอน	
	เทอม 1	เทอม 2
ผศ.ดร.วิเชียร ตันศิริคงคล	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับนักรัฐศาสตร์	รัฐธรรมนูญ และภูมิทัศน์ทางการเมือง สันติวิธีและความรุนแรงทางการเมือง
ผศ.ดร.ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์	การเมืองระหว่างประเทศในยุคโลก ป่วน นวัตกรรมทางการเมือง เปรียบเทียบ
ดร.โชติสา ขาวสนิท	ทฤษฎีและแนวทางการศึกษาทางรัฐศาสตร์	ทฤษฎีรัฐและการอธิบายทางการเมือง
รศ.ดร.รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	การเมืองภาคประชาชน ความเป็นพลเมือง และขบวนการทางสังคม	

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การบริหารผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัล ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น โดยหลักงานบุคคล (HR) ของคณะจะดำเนินการสำรวจแผนการพัฒนาของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในสายงานของตน เช่น แผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. หรือ ศ.) เป็นต้น หลังจากนั้นงานบุคคล (HR) จะชี้แนะรายละเอียดของหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการหรือขั้นตอนในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น ให้อาจารย์ในหลักสูตรทราบอย่างถูกต้อง สำหรับการขอตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรฯ ปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2565 โดยหลักสูตรฯ และภาควิชารัฐศาสตร์ จะทำหน้าที่ในการผลักดันและกำกับติดตามให้คณาจารย์ทำงานวิจัย จัดทำตำราหรือหนังสือ เขียนบทความทางวิชาการให้มากขึ้น หรือจัดแบ่งภาระงานสอนและงานบริหารต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพื่อเอื้ออำนวยให้คณาจารย์ที่วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการไว้สามารถใช้เวลาเพื่อทุ่มเทต่อการเตรียมการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการให้ได้โดยเร็วอีกด้วย

การส่งเสริมด้านการวิจัย หลักสูตร ฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับทุนในการทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบสนใจและตามความสมัครใจ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านทราบถึงความสำคัญของการทำวิจัยเป็นอย่างดี โดยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัยนั้น โดยหลักอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทราบรายละเอียดจากแหล่งต่างๆ ที่สำคัญ คือ หน่วยส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะเป็นหน่วยงานหลักที่ส่งรายละเอียดแหล่งเงินทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาเองและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

สวัสดิการด้านการตรวจสุขภาพประจำปี คณะ ฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับบุคลากรสายวิชาการโดยให้สิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี รายละเอียด 2,000 บาท

ด้านสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัย ฯ ทำประกันภัยแบบกลุ่ม กับบริษัทวิริยะ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 16.30 น. โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเป็น ค่าห้อง ค่าอาหาร 2,500 บาท/วัน (สูงสุด 240 วัน) ค่ารักษาพยาบาล 22,000 บาท ค่าผ่าตัด 35,000 บาท สิทธิเบิกค่ารักษา กรณีผู้ป่วยนอก 1,500 บาท (1 ครั้ง/วัน, 20 ครั้ง/ปี) เบิกค่ารักษา กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน 4,000 บาท/ครั้ง (ภายใน 24 ชั่วโมง)

ทุนผลิตผลงานวิชาการและทุนวิจัย

ในปี 2564 คณะรัฐศาสตร์ประกาศให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการ ประเภทรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้ ทุนผลิตเอกสารประกอบการสอน จำนวน 10 ทุน ๆ ละ 15,000 บาท ทุนผลิตเอกสารคำสอน จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 20,000 บาท ทุนผลิตตำรา จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 25,000 บาท ทุนผลิตหนังสือ จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 30,000 บาท ทุนผลิตสื่อสร้างสรรค์ จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 20,000 บาท

สำหรับการให้ทุนวิจัย คณะ ฯ ให้ทุนวิจัยแก่อาจารย์ 3 รูปแบบ ดังนี้

1. ทุนวิจัยทั่วไป จำนวน 10 ทุน ๆ ละไม่เกิน 20,000 บาท
2. ทุนวิจัยมุ่งเป้า จำนวน 18 ทุน โดยจำนวนทุนวิจัยขึ้นอยู่กับโจทย์วิจัย แบ่งจำนวนทุน 3 รูปแบบ รูปแบบที่ 1. งบประมาณตั้งแต่ 20,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน 12 ทุน รูปแบบที่ 2. งบประมาณตั้งแต่ 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท จำนวน 3 ทุน รูปแบบที่ 3. งบประมาณตั้งแต่ 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท จำนวน 3 ทุน
3. ทุนวิจัยสหวิทยาการ จำนวน 3 ทุน ทุนละไม่เกิน 200,000 บาท

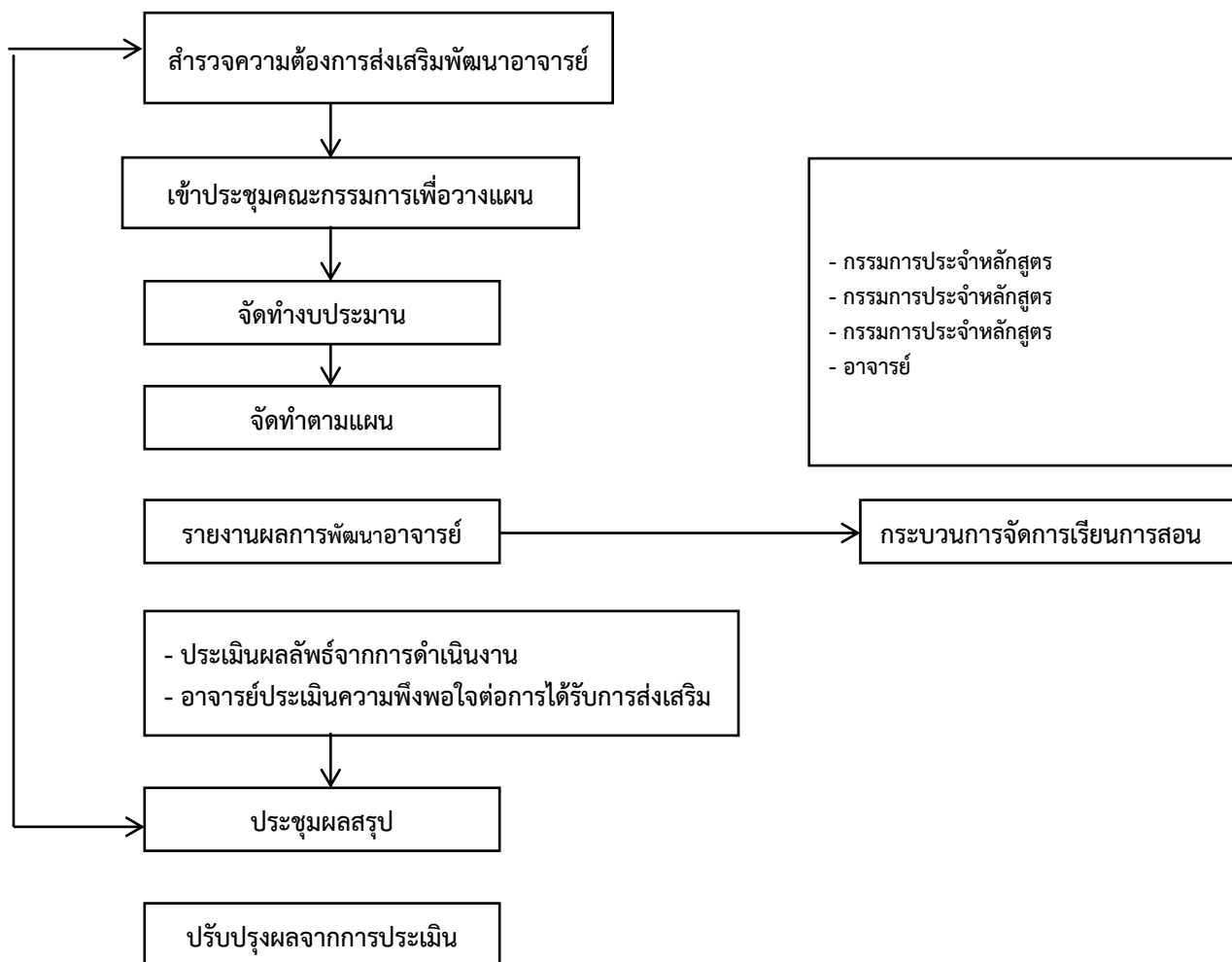
นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยบูรพายังให้เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล การจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) และ Journal Citation Report (JCR) ตั้งแต่บทความละไม่เกิน 2,500 บาท ถึง 60,000 บาท ขึ้นอยู่กับอันดับควอไทล์และอันดับวารสาร

โดยปกติหลักสูตรจะให้ความเคารพเสรีภาพและการตัดสินใจในการทำงานวิจัยในสาขาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านเชี่ยวชาญ แต่หลักสูตรพยายามที่จะกระตุ้นหรือส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ซึ่งให้ความสำคัญกับศาสตร์ทางด้านรัฐศาสตร์และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐซึ่งมุ่งหมายในการพัฒนาให้ภาคตะวันออกกลายเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ หรือตามนโยบาย EEC

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรจากคณะ โดยบุคลากรสามารถขอใช้งบประมาณในการฝึกอบรม หรือไปนำเสนอผลงานวิชาการได้ ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้วางระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามแผนภาพ

แผนภาพระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์ จัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการ



แต่อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความสามารถในด้านวิชาชีพของตนซึ่งรวมถึงทักษะความสามารถในการสอนในยุคที่มีการใช้สื่อการสอนออนไลน์มากขึ้นอีกด้วย เป็นต้น จากช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา และหน่วยงานหรือองค์ภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านติดต่อหรือประสานงานเป็นการส่วนตัวในวงการหรือสาขาเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งหลักสูตรได้ให้ความเคารพต่อเสรีภาพและการตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ ที่อาจารย์แต่ละท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและการจัดการเรียนการสอนของตน ทั้งนี้ ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ นั้น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำการจัดส่งรายละเอียดเข้ามาทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ แต่ละท่านโดยตรง

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิเช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน เป็นต้น ให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปี

ทั้งนี้ สำหรับการประเมินภาระงานอาจารย์ในปีงบประมาณ 2565 คณะนาระบบ KPI Online มาใช้ โดยมีการจัดอบรมให้แก่อาจารย์ทำความเข้าใจในการส่งผลการปฏิบัติงานของตนเพื่อรับการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์

การส่งเสริมผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น โดยหลัก จะดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย และบทความทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564 กำหนดหลักเกณฑ์การมอบเงินรางวัล เพื่อเป็นแรงจูงใจในการส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรผลิตและตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่องอีกด้วย ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว

ตารางจำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ
(ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 2565)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	-	-			
2. รองศาสตราจารย์	-	-			
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	-			
4. อาจารย์	-	1			
5. อาจารย์พิเศษ					
รวม	2	1			100

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลาให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางอัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต
หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนิสิต	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต
2560	2.20	3.43	1.61
2561	2.20	3.43	1.61
2562	2.17	3.38	1.62
2563	2.18	3.39	1.56
2564	3.25	4.54	1.76

ตารางที่ 2.5.12 ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตร

ผลงานวิชาการ

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงาน ต่ออาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2560	-	3	-	-	3	3:3
2561	-	3	-	-	3	3:3
2562	-	3	-	-	3	3:3
2563	-	2	-	-	2	2:3
2564	-	1	-	-	1	1:3

2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

1. นโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ได้มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์ในเบื้องต้นผ่านการประชุมหลักสูตร การประชุมภาควิชา การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการคณะ ฯ อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการรับนิสิตโดยทั่วไป คือ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ เพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2564 ในประเด็นหลักคือ คุณสมบัติของนิสิตและจำนวนนิสิตที่จะรับ แล้วนำเสนอที่ประชุมของภาควิชารัฐศาสตร์ แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนิสิต และจำนวนนิสิตที่จะรับ สำหรับปีการศึกษา 2564 ดังนี้

ก. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

1.1 คุณสมบัติของนิสิต

(ก) คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ. 2)

(ข) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

1.2 เรื่องจำนวนนิสิตที่จะรับ

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มีการดำเนินการรับนิสิตเพื่อเข้ามศึกษาในปีการศึกษา 2564 ตามกระบวนการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2564

(2) เมื่อได้มติจากที่ประชุมภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ก็ได้นำข้อมูลดังกล่าวแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และส่งให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการตามขั้นตอนในการประกาศรับสมัครต่อไป

1.3 เรื่องกระบวนการรับสมัครนิสิต

เป็นไปตามกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัย

1.4 ขั้นตอนการเปิดรับสมัคร

เป็นไปตามกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัย

1.5 ขั้นตอนของการคัดเลือก

การสัมภาษณ์

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

สำหรับแผนสนับสนุนที่ไม่ใช่ด้านการศึกษา หลักสูตรได้มีการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ตลอดจนบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียนในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองโดยมีการจัดกลุ่มเรียนให้เหมาะสม มีจำนวนผู้เรียนในกลุ่มไม่มากจนเกินไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องเชิญอาจารย์พิเศษซึ่งจำเป็นต้องเรียนเป็นกลุ่มใหญ่ โดยจัดห้องเรียนที่มีขนาดเหมาะสมกับผู้เรียนและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีห้องสมุดของคณะ และห้องสมุดของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น นิสิตสามารถใช้พื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และภายในหอสมุดของมหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่ในการอ่านหนังสือ มีปลั๊กไฟให้ยืมสำหรับใช้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นิสิตนำมา มีหนังสือเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตร มีห้องน้ำ มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณชั้นล่างของหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มีสำนักคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการนิสิตในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยสะดวกแก่นิสิตในการเข้ารับการรักษาพยาบาล แต่เนื่องจากในปีการศึกษา 2564 ซึ่งเกิดเหตุการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างรุนแรง เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโควิด-19 จึงจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ทุกรายวิชา

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เมื่อเปิดภาคการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษ)

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต จัดการปฐมนิเทศรูปแบบ ออนไลน์ ผ่านระบบ Google meet

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรฯ มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนและศักยภาพทางวิชาการ และมีการให้คำปรึกษาวิชาการ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรวิเคราะห์ระบบการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานทางวิชาการ และผลการเรียนของนิสิต โดยการประชุมวางแผน ติดตาม และประเมินผล ความก้าวหน้าของผลการศึกษารายวิชา ในที่ประชุมของภาควิชารัฐศาสตร์ เพื่อประเมินจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน เปรียบผลการเรียนและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาของนิสิตในทุกภาคการศึกษา ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตทุกคนจะมีที่ปรึกษา ตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต

1. การให้คำปรึกษาทางวิชาการ

หลักสูตรมีแนวทางในการดูแลนิสิต ดังนี้

- 1) มีการจัดอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบ
- 2) มีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำให้นิสิตได้รู้จัก อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ทำให้นิสิตสามารถติดต่อ ได้รับข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำต่าง ๆ ได้
- 3) กำหนดช่องทางอื่น ๆ ในการติดต่อสื่อสาร เช่น ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Email, Facebook, Line หรือทางโทรศัพท์ในกรณีเร่งด่วน เป็นต้น
- 4) แนวทางในการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิต ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ และรายงานปัญหาของนิสิตที่อาจเกิดขึ้นเป็นรายบุคคล

จำนวนรับเข้าและอัตราความคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	เป้าหมายตามแผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิเข้าศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา (เฉพาะ ป.ตรี)
1/2560	25	-	-	-	-	-
1/2561	25	-	-	-	-	-
1/2562	25	12	12	12	12	-
1/2563	25	10	10	10	10	-
1/2564	25	5	5	5	5	-

หมายเหตุ : 1. ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A

2. แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

จำนวนการรับเข้า หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

1. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษาปี 2562 (เข้าศึกษาปี 2562) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 12 คน ปัจจุบันคงอยู่ 5 คน
2. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษาปี 2563 (เข้าศึกษาปี 2563) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 10 คน ปัจจุบันคงอยู่ 10 คน
3. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษาปี 2564 (เข้าศึกษาปี 2564) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 5 คน ปัจจุบันคงอยู่ 5 คน

ตารางแสดงจำนวนนิสิต หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

ปี การศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย	
2560											
2561											
2562	-	-			5	-	-	-	-	-	5
2563	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	15
2564	5	5									20

หมายเหตุ :

1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สิ้นสัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
2. ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

สำหรับกิจกรรมเสริมหลักสูตร หลักสูตรได้วางแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรฯ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

ตารางตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่คาดว่าจะดำเนินการระหว่างการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ
1. ผู้บริหารหลักสูตร ศิษย์เก่า พบนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
2. โครงการสัมมนาเพื่อหาประเด็นวิจัย	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
3. โครงการเรียนรู้ประเด็นการเมือง การปกครอง ร่วมกันระหว่างคณาจารย์และนิสิต	ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564
4. โครงการเสวนานำเสนอเค้าโครงการวิจัย	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
5. โครงการ Camp ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
6. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
7. โครงการติดตามความก้าวหน้าในการทำวิจัย	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
8. โครงการนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิต	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
9. โครงการปัจฉิมนิเทศ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

คณะได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะไว้ในชั้น 3 ของตึกคณะเพื่อให้บริการในการยืมหนังสือและจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือและใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือเพิ่มเติมได้อีกด้วย

ส่วนบุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ คือ นายธัช ชันประสิทธิ์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 9 ของตึกคณะซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ซึ่งมีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยนายธัช ชันระประสิทธิ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร และนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

ในช่วงปีการศึกษา 2564 ซึ่งเป็นช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid - 2019 นั้น ทางหลักสูตรฯได้จัดการเรียนการสอน การประชุมหารือ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรในรูปแบบออนไลน์เป็นหลัก โดยมีบุคลากรฝ่ายสนับสนุนให้การอำนวยความสะดวกและจัดการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดีเยี่ยม เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรอย่างเพียงพอ กล่าวคือ มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ฝ่าย IT) 1 ท่านและนักวิชาการโสตทัศนศึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้การอำนวยความสะดวกเพิ่มอีก 1 ท่านด้วย

การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัลซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นปีการศึกษาหรือรอบการประเมินในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในลักษณะและรูปแบบที่ไม่แตกต่างไปจากบุคลากรสายวิชาการ

การคัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ใช้รูปแบบการสรรหาหลักผ่านระบบการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยเริ่มจากการสำรวจและวิเคราะห์อัตรากำลังหรือตำแหน่งงานที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการ ผ่านการพิจารณาของกองแผนงาน และประกาศรับสมัครคัดเลือกตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการผ่านการทดสอบภาค ก. ของมหาวิทยาลัยและเปิดรับตำแหน่งเฉพาะ หากภารกิจใดที่ยังมีความต้องการผู้ปฏิบัติงาน คณะฯ ได้จัดสรรเงินรายได้ในการจ้างเหมาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกรณีไป

เนื่องจากในระดับหลักสูตรไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ประจำอยู่ในหลักสูตรโดยเฉพาะเจาะจง ดังนั้น การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนโดยหลักจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ คือ ฝ่ายบุคคล (HR) ของคณะซึ่งจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน เรื่องเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหลัก

การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและช่วยเหลือการทำงานของหลักสูตรต่าง ๆ ในภาควิชารัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงภาระงานประจำของบุคลากรนั้น เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานในส่วนงานเดิมของบุคลากร และไม่กระทบกับภาระงานเดิมที่มีอยู่ ทั้งนี้ การกำหนดภารกิจการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลรายปี ในการกำหนดรายละเอียดของงาน (Job description) การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ในเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสมรรถนะ เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน ในแต่ละปี บุคลากรสายสนับสนุนจึงต้องทำข้อกำหนดเป้าหมายสำหรับประเมินตนเองในต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประกอบการพิจารณาในการ เลื่อนขึ้นเงินเดือน คณะฯ ได้

สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อขึ้นสู่การดำรงตำแหน่งชำนาญการ อันเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งที่ตนปฏิบัติงานอยู่

ในส่วนของการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานในแต่ละส่วนงานเป็นหลัก โดยในช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายของรอบการประเมิน ซึ่งงานบุคคลส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมินคืนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมิน 1 ปีว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในช่วงรอบการประเมินที่ผ่านมาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้น มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่ต่อไป และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลักผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรงด้วย

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเข้าร่วมงานสัมมนาหรือโครงการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของตัวบุคคลการแต่ละท่านอีกด้วย

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 2565)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด	-	1	-	-	1
ห้องปฏิบัติการ/โสตทัศนศึกษา	-	2	1	-	3
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	-	-	1	1	2
งานพัสดุ	-	1	1	-	2
งานบุคคล	-	-	1	-	1
งานแผน	-	-	-	1	1
กิจการนิสิต	-	-	-	1	1
ประชาสัมพันธ์	-	-	1	-	1
วิชาการ	-	-	1	-	1
สารบรรณ	-	1	1	-	2
เจ้าหน้าที่ภาควิชา	-	-	1	-	1
อาคาร สถานที่	1	-	1	-	2

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
แม่บ้าน	1	-	-	-	1
งานการเงินและการบัญชี	-	-	1	-	1
คนขับรถ	2	1	-	-	3
รวม	2	6	10	3	21

2.6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

บุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะก็จะมียุทธศาสตร์ที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ คือ นายรัช ชันธะประสิทธิ์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 9 ของตึกคณะซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยนายรัช ชันธะประสิทธิ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับนิสิตทุกหลักสูตร ได้แก่ ฝ่ายอาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องเรียนส่วนกลาง สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดเตรียมหนังสือตำราเอกสารข้อมูลระบบสืบค้นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกหลักสูตร รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้บริการของนิสิตทุกหลักสูตร

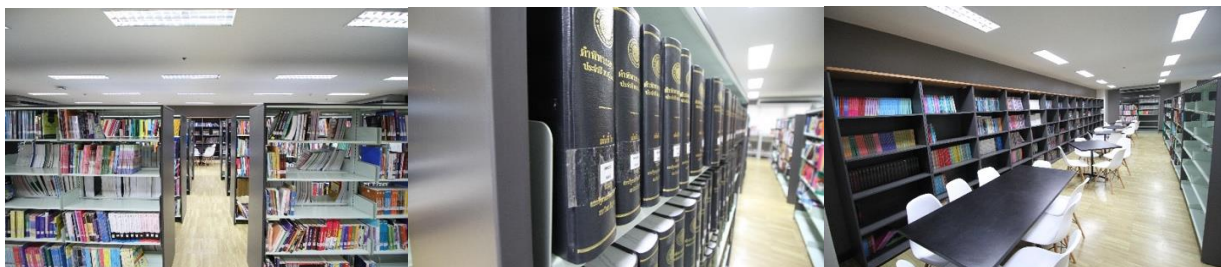


ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการแก่หลักสูตรฯ โดยสำนักหอสมุดจะมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา วารสารทางรัฐศาสตร์ มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ความต้องการจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและจัดเตรียมไว้เป็นสัดส่วนสำหรับนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี ทั้งยังสนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อกับเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงศ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง



สำหรับระดับคณะ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น เอกสาร ตำรา วารสารทางรัฐศาสตร์ ในส่วนนี้จะมีการจัดเตรียมไว้ที่ห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะเกิดความสะดวกและตรงต่อความต้องการของนิสิตในหลักสูตรมากขึ้น รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้ได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะ โดยการยืมเอกสาร ตำรา วารสารทางรัฐศาสตร์



แต่เนื่องจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกปีได้เสนอแนะให้หลักสูตรจัดหาหนังสือรัฐศาสตร์ที่ทันสมัย และมีจำนวนที่เพียงพอ รวมถึงอยากให้ห้องสมุดเปิดให้บริการมากกว่านี้ โดยเฉพาะช่วงเวลาเย็น หลักสูตร ฯ ประชุมร่วมกันเสนอให้ภาควิชารัฐศาสตร์จัดทำงบประมาณเสนอต่อคณะ ในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา วารสารทางรัฐศาสตร์



ทั้งนี้ ด้วยสถานการณ์โรคระบาด COVID – 19 ส่งผลให้นิสิตไม่ได้เข้ามาเรียน ณ ที่ตั้ง ตลอดปีการศึกษา 2564 ส่งผลให้การศึกษาที่ต้องอาศัยการค้นคว้าหาหนังสือค่อนข้างจะเป็นอุปสรรคแก่ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนจึงต้องแนะนำให้ นิสิตค้นคว้าหนังสือ บทความวิชาการ ผ่านระบบออนไลน์จากเว็บไซต์ต่าง ๆ อย่างไรก็ดี ถือเป็นการฝึก การเรียนรู้การปรับตัวภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว ที่เป็นประโยชน์กับการทำงานในสังคมดิจิทัลได้

2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนองความต้องการของบุคลากร และผู้เรียน พร้อมข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ตลอดจนงานทาง วิชาการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ยังจัดให้มีห้องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างเครือข่าย พื้นฐานทางอินเทอร์เน็ตที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้บุคลากรและผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสอนวิจัย บริการ และการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่เป็น ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี และยังมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านเทคโนโลยีการศึกษาอยู่ ประจำ โดยอุปกรณ์ที่คณะจัดสรรนั้นมีความทันสมัย พร้อมใช้ และใช้ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งคาดว่าในอนาคตจะมี พัฒนาการทางด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนจะถูกนำมาปรับใช้ รองรับการให้บริการข้อมูลวิชาการมากขึ้นเช่น จัดระบบงานวิจัยคณาจารย์ออนไลน์ และห้องสมุดประจำคณะ ออนไลน์ในแพลตฟอร์มอื่น ๆ มากขึ้นเช่น Facebook

2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

จากข้อเรียกร้องของนิสิตต้องการให้หลักสูตรจัดการพื้นที่ภายในอาคารของคณะสำหรับอ่าน โดยเสนอให้ ปรับรูปแบบห้องสมุดเป็น Edutainment Library หรือใช้พื้นที่ชั้น 1 ห้องเอนกประสงค์ เป็นพื้นที่ทำกิจกรรม อ่านหนังสือ พร้อมมีระบบสัญญาณ Wi-fi ปลั๊กไฟเชื่อมต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่นิสิตนำมาเอง รวมถึงให้คณะ สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกลุ่มนิสิตที่ขาดแคลนอุปกรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงการเรียนการสอน ออนไลน์ เนื่องจากห้องสมุด และห้องโถงชั้น 1 ของคณะ มีข้อจำกัดในเรื่องของเวลาเปิด - ปิด ตามวันและเวลา ราชการ หลักสูตรจึงทำเรื่องเสนอไปยังกรรมการประจำคณะ เพื่อให้รับทราบปัญหา และเร่งหาวิธีแก้ปัญหา ดังกล่าว เพื่อเป็นการเตรียมรองรับการกลับเข้ามาเรียน ณ ที่ตั้งในปีการศึกษา 2565

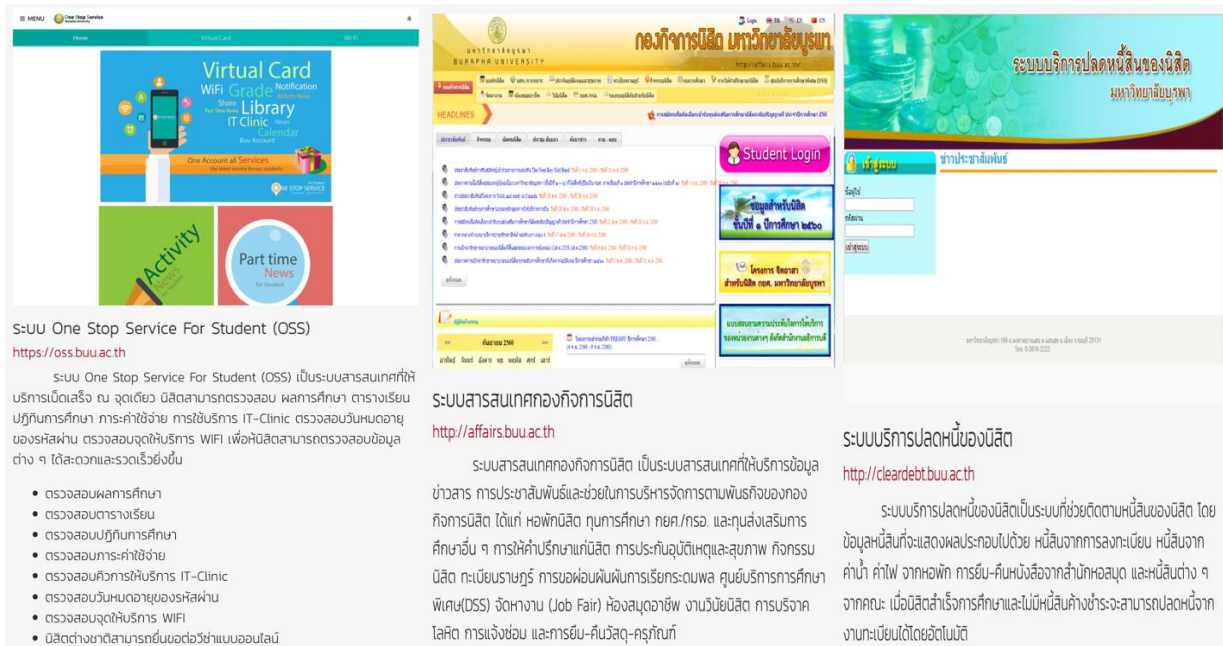


2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

ช่วงสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 หลักสูตรทำการสำรวจความต้องการของผู้เรียนทุก ๆ ด้านภาคการศึกษาเพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจากนิสิตในเรื่องความต้องการเรียน ณ ที่ตั้งหรือออนไลน์ โดยภาพรวมทุกครั้งหลักสูตรพบว่านิสิตส่วนใหญ่กว่าประสงค์จะเรียน ณ ที่ตั้งแต่พอถึงเวลาเข้าเรียนจริง กลับมีจำนวนไม่ถึงกึ่งหนึ่งของนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละกลุ่ม อีกประการหนึ่งคือ ปัญหาและอุปสรรคของผู้เรียนขณะที่เรียน Online คือ อาจารย์แต่ละท่านเลือกใช้ระบบการสอนออนไลน์ที่แตกต่างกันทำให้นิสิตเกิดความสับสน หลักสูตรจึงกำหนดแนวทางการใช้ระบบออนไลน์เพื่อให้ป้องกันการผิดพลาดเชิงเทคนิค โดยวิธีการทำสำรวจรูปแบบแอปพลิเคชันที่อาจารย์ทุกท่านใช้ทั้งการเรียนการสอน และสำหรับการสอบวัดผล แล้วสื่อสารให้นิสิตทราบช่องทางการเข้าห้องเรียนออนไลน์ผ่าน 1) ระบบ REG BUU และ 2) Line กลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษา/กลุ่มผู้สอน โดยปีการศึกษา 2564 มีการกำหนดระบบการใช้เรียน สอน สอบ ดังนี้



นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีระบบ One Stop Service For Student (OSS) ให้นิสิตใช้ระบบสารสนเทศที่ให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว



สำหรับระบบการใช้ข้อมูลสารสนเทศระหว่างอาจารย์ คณะและมหาวิทยาลัยมีระบบ TQF Online, E – Leave, E – Person, E – Research, E – Project, E assessment, KPI online, BUU LMS และระบบบันทึกการตรวจ ATK เป็นต้น

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration

มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนระบบเครือข่าย Internet สำนักคอมพิวเตอร์มีกำหนดการปรับเปลี่ยนชื่อ WiFi (หรือ WiFi SSID) ของมหาวิทยาลัยบูรพาใหม่ เพื่อให้สะดวกต่อการเชื่อมต่อ การใช้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ, โดยตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป ชื่อ WiFi ที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัยที่ดูแลโดยสำนักคอมพิวเตอร์ จะเหลือเพียง 4 ชื่อ ดังนี้



1. Buu-WiFi ให้บริการภายใต้แนวคิด “ล็อกอินครั้งเดียว ใช้ได้ทั่วมหาวิทยาลัย” (ไม่ต้องล็อกอินผ่าน Web browser)
2. Buu-WiFi by AIS ผู้ใช้งานต้องล็อกอินผ่าน Web browser
3. Buu-WiFi by TRUE ผู้ใช้งานต้องล็อกอินผ่าน Web browser
4. Eduroam เป็น WiFi สำหรับให้บริการนิสิต/นักศึกษา/คณาจารย์/บุคลากรของสถาบันการศึกษาอื่น ที่เดินทางมายังมหาวิทยาลัยบูรพา โดยต้องเชื่อมต่อ eduroam และล็อกอินด้วย user/password ที่สถาบันต้นสังกัดออกให้ ขณะเดียวกัน หากนิสิต/คณาจารย์/บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา เดินทางไปยังสถาบันการศึกษาอื่น ก็จะสามารถใช้ได้เช่นเดียวกัน โดยเชื่อมต่อและล็อกอินด้วย user แล้วตามด้วย

@buu.ac.th และ password ของตนเอง (ที่ออกให้โดยสำนักคอมพิวเตอร์) ศึกษาวิธีใช้งานได้ที่ <http://eduroam.buu.ac.th>

ระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System: LMS)



เป็นระบบจัดการการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลของผู้เรียน ผู้สอน โครงสร้างเนื้อหา หลักสูตร และข้อสอบ รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลผู้เรียน ตลอดจนการจัดการในด้านการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน ผู้สอนสามารถสร้างรายวิชาโดยบรรจุเนื้อหา กิจกรรม การสร้างแบบทดสอบ สื่อการสอน จัดการสภาพแวดล้อมทางการเรียน และจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้สอนจะสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชาได้ ผู้เรียนสามารถศึกษาเนื้อหา และทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ผู้สอนสร้างไว้ นอกจากนั้น ผู้สอนและผู้เรียนยังสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ผ่านทางเครื่องมือสื่อสารที่ระบบจัดไว้ให้เช่น ข่าวประกาศ, อีเมล, ห้องสนทนา และ กระดานเสวนา เป็นต้น มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีการติดตั้งและใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ โดยได้เลือกใช้ Moodle ซึ่งเป็น LMS ที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายและเป็นซอฟต์แวร์ Open Source ซึ่งปัจจุบัน Moodle ได้มีผู้นับไปใช้งานทั่วโลกกว่า 75 ภาษา ใน 193 ประเทศ โดยเว็บไซต์หลักคือ moodle.org

Google Workspace for Education Plus (สำหรับบุคลากร)

Google Workspace for Education



มหาวิทยาลัยบูรพาได้นำผลิตภัณฑ์ Google Workspace for Education Plus มาใช้อย่างเป็นทางการในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัย และการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ภายใต้โดเมน @go.buu.ac.th ซึ่งมีแอปพลิเคชันที่ให้บริการได้แก่ อีเมล ปฏิทิน เอกสาร ชีต สไลด์ เว็บไซต์ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ของกูเกิล เพื่อเป็นเครื่องมือให้ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย นำไปใช้ในการเรียนการสอน การทำงานร่วมกันในรูปแบบคลาวด์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้การติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำงานร่วมกันได้จากทุกที่ทุกเวลา

บริการไอทีคลินิก (IT Clinic) เป็นบริการที่ทางสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดให้กับนิสิต อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ต้องการตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล กำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ ติดตั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ หรือติดตั้งค่าเพื่อการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย โดยทุกบริการจะไม่เสียค่าใช้จ่าย

ด้านข้อมูลการใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านการจัดโครงการอบรมต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัยตั้งแต่สถานการณ์โรคระบาด COVID -19 เมื่อต้นปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมา ส่งผลให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาวิธีการสร้างสื่อการเรียนการสอน และการใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ ได้ดีขึ้นและเพียงพอแก่ความต้องการ

FREE

ขอเชิญคุณอาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การผลิตวิดีโอการสอนด้วยตนเอง”

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

ณ ห้องปฏิบัติการ 204 ชั้น 2 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ลงทะเบียน 08.30 – 09.00 น. เริ่มอบรม 09.00 – 16.30 น.
ผู้เข้าร่วมต้องนำบัตรเข้าร่วมอบรมมาที่งานด้วย

หลักสูตรสำหรับ
อาจารย์

28ก.พ.2563

08.30-16.30 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 204

- แนะนำหลักการผลิตวิดีโอและประเภทของงานวิดีโอ
- แนะนำอุปกรณ์และโปรแกรมที่จำเป็น
- การออกแบบหน้าจอและกราฟิกเตรียมแหล่งข้อมูล
- การบันทึกหน้าจอคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม oCam
- การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Windows Live Movie Maker
- การเพิ่มภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและเสียง
- การใส่ลูกเล่นต่าง ๆ (Transitions & Effect)
- การอัปโหลดวิดีโอขึ้น YouTube Channel
- Workshop การสร้างวิดีโอการสอนรายวิชาต่าง ๆ

ลงทะเบียนออนไลน์

เว็บไซต์ <https://training.buu.ac.th>
รับสมัครตั้งแต่ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. ไปที่ <https://training.buu.ac.th>
2. คลิกที่เมนู [คลิกที่นี่](#)
3. กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่สำนักคอมพิวเตอร์ออกให้ (รหัสสำหรับใช้บนอินเทอร์เน็ต) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [ลงทะเบียน](#)
4. กรอกรายละเอียดส่วนตัวและข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [ลงทะเบียน](#)
5. กรอกรายละเอียดและเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ เมื่อให้จำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการ
6. คลิกที่ปุ่ม [ลงทะเบียน](#) เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนในตารางด้านล่าง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายวิศวกรรมสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0-3810-2795

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีที่ลาดสำหรับรถเข็นคนพิการและผู้ป่วยตรงทางเข้าชั้นล่างของตึก มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก รองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากรนิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

คณะฯ ได้ดำเนินการด้านการรักษาความสะอาดด้วยการจ้างเหมาบริษัททำความสะอาด ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ โดยมีแม่บ้านประจำ 3 คน

ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบประตู อัดโนมัติ ใช้การสแกนนิ้วหรือม่านตาในการเข้าสู่ตัวอาคาร และห้องสำนักงานบางส่วน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ทั่วอาคาร

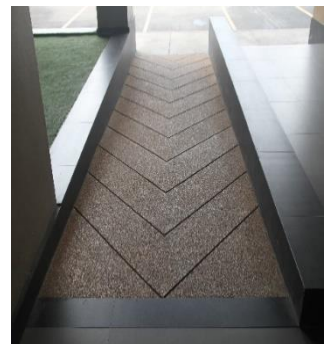
มีการปรับภูมิทัศน์ให้พื้นที่บริเวณหน้าคณะฯ ดูเป็นธรรมชาติ ด้วยการให้บุคลากรสายสนับสนุนช่วยกันปลูกต้นไม้ และไม้ดอก เพื่อให้เกิดพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณคณะฯ และมีมุมโต๊ะเก้าอี้ให้นั่งพักผ่อนหย่อนใจในบริเวณใกล้เคียง

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการ หรือนิสิตที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ตรงบริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะฯ ได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความสะอาดปลอดภัย ทุกคนเข้าถึงได้ (HAS: Health, Access, Safe) ตามหลักการด้านสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประกอบด้วยห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องพัก ห้องรับรองที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ห้องน้ำ ลิฟต์ และสถานที่จอดรถที่มีการแบ่งสัดส่วนสำหรับผู้พิการไว้โดยเฉพาะ และมีระบบรักษาความปลอดภัยการเข้าออกตึกและการตรวจสอบยานยนต์ที่เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของคณะฯ ด้วย

สิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะฯ จัดให้นี้ นับว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและอาจารย์ โดยการสำรวจความต้องการของนิสิตในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายปีการศึกษาที่ผ่านมา นิสิตต้องการสถานที่สำหรับจอดรถนิสิต ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ส่วนรถยนต์ให้เข้าไปจอดบริเวณลานจอดรถระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เนื่องจากบริเวณคณะฯ มีพื้นที่จำกัด

ปีการศึกษา 2564 ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะฯ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมาตรการภาครัฐเพื่อป้องกันการติดต่อของโรค มีการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร มีเจลแอลกอฮอล์ให้บริการ และติดตั้งจุดบริการจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบไร้สัมผัสในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต การจัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งของจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดในห้องพักที่มีพื้นที่ไม่แออัด ผู้เข้าร่วมนั่งแบบรักษาระยะห่าง มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร และให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา



การเตรียมการสำหรับการกลับเข้ามาเรียน ณ ที่ตั้งสำหรับปีการศึกษา 2565 ที่มีแนวโน้มว่าจะกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ แต่ยังอาจจะต้องใช้ระบบการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง พร้อมรองรับการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ควบคู่ไปด้วย เพื่อรักษามาตรการลดความหนาแน่น และการรวมตัวกันของคนที่มีจำนวนเยอะมากเกินไป ทั้งนี้ คณะฯ วางแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์ที่จะช่วยลดภาวะความเสี่ยงจากโรคระบาด เช่น การทำความสะอาดระบบระบายอากาศของอาคารทั้งหมด ก่อนที่นิสิตจะเข้ามาเรียนตามปกติ

2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและชุมชนใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคารรูปแบบใหม่ให้บริการที่ทันสมัย และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

มหาวิทยาลัยบูรพามีพื้นที่ส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรไว้สำหรับออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้แก่นิสิตและบุคลากร โดยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านกีฬาของนิสิต และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อเรียกว่า สวนนันทนาการ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย



นอกจากนี้ ยังจัดให้มีพื้นที่สำหรับอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย เช่น ลานกิจกรรม หอพักนิสิต และบริการรถเหลือง (รับส่งนิสิต) เพื่อสนับสนุนให้นิสิตได้รับบริการอย่างสะดวกสบาย ปลอดภัยในการดำเนินชีวิต ส่งผลให้บรรยากาศในการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมถึงมีสุขภาวะทางอารมณ์ที่ดี



2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะฯ ได้มีการจัดให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเรียนผ่านโปรแกรมออนไลน์ (Speexx) คณะฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ โดยสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเอง 14,000 บาท/คน และการพัฒนางานของบุคลากรด้วย ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง (training want) ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไป ประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

คณะได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะ ไวโนชั้น 3 ของตึกสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อให้บริการในการยืมหนังสือและจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือและใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือเพิ่มเติมได้อีกด้วย

นอกจากนี้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านเทคโนโลยีของทั้งนิสิตและบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนอีกด้วย โดยตั้งอยู่ในชั้น 3 ของตึกคณะ

ในช่วงปีการศึกษา 2564 ซึ่งเป็นช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid – 2019 นั้น ทางหลักสูตรก็ได้จัดการเรียนการสอน การประชุมหารือ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรในรูปแบบออนไลน์เป็นหลัก โดยมีบุคลากรฝ่ายสนับสนุนให้การอำนวยความสะดวกและจัดการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรอย่างเพียงพอ กล่าวคือ มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ฝ่าย IT) 1 ท่านและนักวิชาการโสตทัศนศึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้การอำนวยความสะดวกเพิ่มอีก 2 ท่านด้วย

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ หลักสูตรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดหาทรัพยากรด้านแหล่งค้นคว้าข้อมูล ตำรา เอกสารสำคัญ วารสาร บทความทางด้านรัฐศาสตร์ให้เพียงพอและทันสมัย โดยเพิ่มหนังสือและตำราทางรัฐศาสตร์ให้เพียงพอ นอกจากนี้หลักสูตรจึงได้จัดหาหนังสือและตำราทางที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการเมืองการปกครองเพิ่มเติมที่ห้องสมุดของคณะ ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหลักสูตร

ตารางแสดงความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2562 (N=4)		2563 (N=3)		2564 (N=37)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
1.ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	3.12	.5033	4.40	.8944	3.40	0.83
2.สถานที่ทำงานนอกเวลาเรียนสำหรับนักศึกษา	3.23	.5388	3.60	.5477	3.12	0.89
3.ห้องปฏิบัติการ/เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการทำงาน	3.00	.0000	3.60	.5477	3.23	0.92
4.หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้ในห้องสมุดที่เพียงพอ และความทันสมัย	3.00	.0000	3.80	.8366	2.89	0.81
5.การเข้าถึงวารสารทางวิชาการ	3.66	.5773	3.80	.4472	3.04	0.82
6.สื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการเรียนมีความทันสมัย	3.66	.5773	4.40	.8944	3.34	0.79
7.ความพอใจในสภาพแวดล้อมด้านสังคม/สภาวะจิตใจ/สุขอนามัยและมาตรฐานความปลอดภัย	3.66		4.20			

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2562 (N=4)		2563 (N=3)		2564 (N=37)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
		.5773		1.0954	3.02	0.85
8.ความพอใจในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและวัสดุอุปกรณ์	3.00	.0000	4.00	1.0000	3.32	0.78
ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวม	3.33	0.2886	3.97	0.7829	3.17	0.84

ทั้งนี้ ตลอดปีการศึกษา 2564 นิสิตไม่ได้เข้ามาเรียน ณ ที่ตั้ง หลักสูตรจึงปรับปรุงแบบการเก็บข้อมูล เนื่องจากบริบทความต้องการในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตย่อมไม่สามารถประเมินตามข้อคำถามเดิมได้ หลักสูตรจึงใช้รูปแบบ Survey needs จาก Google forms สำรวจปัญหาและอุปสรรคการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และการสำรวจความต้องการในการกลับมาเรียน ณ ที่ตั้ง ซึ่งได้ข้อมูลสะท้อนกลับโดยภาพรวมว่า การเรียนออนไลน์ทำให้นิสิตเหนื่อยล้า ต้องศึกษาด้วยตนเองค่อนข้างมาก ประกอบกับอุปสรรคด้านการใช้อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ที่หลายคนมีข้อจำกัดสูง และระบบเครือข่าย Internet ที่ไม่เพียงพอ โดยเฉพาะช่วงเวลาที่มีการสอบ และขั้นตอนการส่งข้อสอบที่ระบบล่ม สุดท้าย นิสิตส่วนใหญ่อยากกลับมาเรียน ณ ที่ตั้ง

2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรมีกำหนด 2 ปี นิสิตส่วนหนึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด (นิสิตรหัส 62) เนื่องจากปัญหาจากการทำวิจัย (วิทยานิพนธ์/งานพนธ์) ปัจจุบันหลายประการ ดังนี้

- (1) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ไม่สามารถเก็บข้อมูลได้
- (2) การติดภารกิจส่วนตัว/การทำงาน

ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นทางหลักสูตรฯ ได้แก้ไขปัญหานี้มาโดยตลอด ผ่านการสร้างระบบกำกับติดตาม 2 แบบ คือ ประธานหลักสูตรฯ ติดตาม อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ติดตาม ปัจจุบันนิสิตเริ่มลงพื้นที่และเก็บข้อมูลได้อีกครั้ง ประกอบกับการกำกับติดตามของหลักสูตรฯ คาดว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา

ตารางร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการพ้นสภาพของนิสิตในหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตในรุ่น	ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา			ร้อยละของนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2561	-	-	-	-	-	-	-	-
2562	12	1	-	-	-	-	-	-
2563	10	-	-	-	-	-	-	-
2564	5	-	-	-	-	-	-	-

2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

นิสิตที่เข้าเรียนในหลักสูตรแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ หนึ่ง กลุ่มที่มีงานทำประจำ เป้าหมายของนิสิตกลุ่มนี้ต้องการนำวุฒิไปใช้เพื่อพัฒนาตำแหน่งหน้าที่การทำงาน สอง กลุ่มที่ไม่มีงานประจำ เป้าหมายของนิสิตกลุ่มนี้ เกิดขึ้นจากปัจจัยหลายประการ อาทิ การเรียนเพื่อนำวุฒิปริญญาโทไปใช้เพื่อการสอบเข้ารับราชการ การเรียนเพื่อรอหางานประจำ การต้องการทำงานในภาควิชาโดยเฉพาะการเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ นิสิตกลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะเลือกเรียนแผน ก. คือ ทำวิทยานิพนธ์วิทยา เมื่อมีข้อมูลเช่นนี้ ทางหลักสูตรฯ พยายามตอบสนองเป้าหมายและความต้องการของนิสิตแต่ละกลุ่ม เช่น กลุ่มนี้ต้องการนำวุฒิไปใช้เพื่อพัฒนาตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ทางหลักสูตรฯ จะเสนอให้นิสิตนำประเด็น/ปัญหาที่เผชิญอยู่จากการทำงานมาใช้ในการกำหนดหัวข้องานนิพนธ์ หรือกรณีการต้องการทำงานในภาควิชาโดยเฉพาะการเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ก็ พยายามให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ในประเด็นที่เป็นข้อถกเถียงทางวิชาการหรือข้อถกเถียงทางสังคม เป็นต้น

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

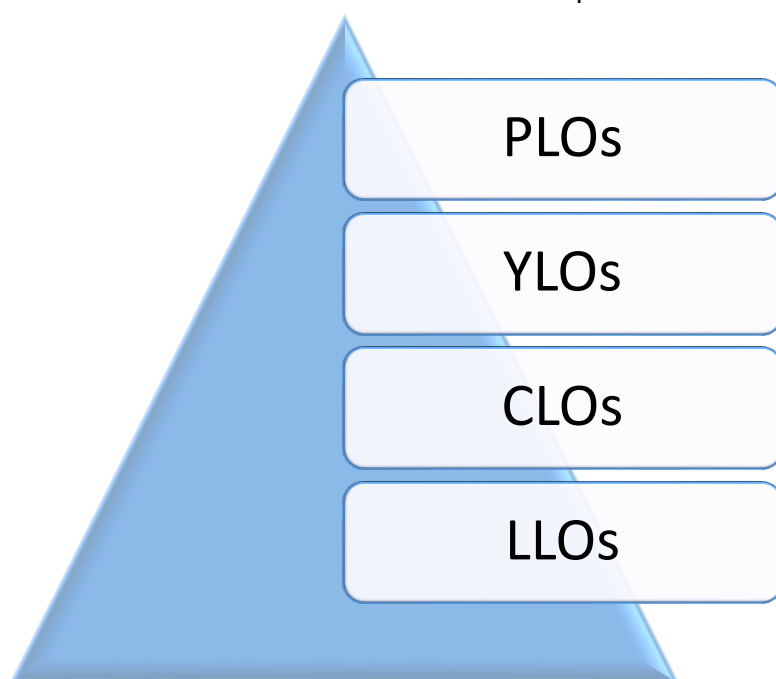
หลักสูตรให้ความสำคัญกับผลงานของนิสิตขณะที่ศึกษาอยู่ เพื่อเป็นการเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพให้แก่บัณฑิตในด้านต่าง ๆ โดยจะส่งเสริมให้นิสิตได้เสนอบทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการในปีการศึกษา 2565 จำนวน 1 บทความ

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรมีจุดมุ่งหมายผลิตมหาบัณฑิตให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษานิสิตมีเป้าหมายว่าจะต้องสามารถทำอะไรได้บ้าง นั่นหมายถึงในแต่ละรายวิชาที่จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาในมคอ.3 ให้ตรงกับ CLOs ที่หลักสูตรได้สร้างไว้ ดังนั้น จุดเริ่มต้นการเรียนรู้ที่สำคัญและจะเป็นบันไดให้นิสิตเดินไปถึงจุดมุ่งหมายของหลักสูตรคือ PLOs ได้ การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนจึงเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่สุด

เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้นำผลการประเมินหลักสูตรในทุก ๆ ด้านมาร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณาทบทวนปรับให้ดีขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนา PLOs CLOs ของหลักสูตรให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพจริง สำหรับ PLOs ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ที่เริ่มดำเนินการใช้เป็นปีแรกก็สะท้อนให้เห็นถึงความไม่เหมาะสมในการออกแบบคุณลักษณะของบัณฑิต ดังนั้น หลักสูตรจึงต้องปรับ PLOs ใหม่สำหรับปีการศึกษา 2565

แผนภาพแสดงกระบวนการเชื่อมโยงวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร



2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ หลักสูตรใช้ระบบการเก็บแบบสอบถาม และสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นนิสิต ปัจจุบันปี จากการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจที่ผ่านมาทุกหัวข้อจะอยู่ในระดับ ดี หลักสูตรจึงเน้นการพูดคุย สอบถามนิสิตแต่ละชั้นปีโดยตรงทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อจะได้เข้าถึงข้อมูลที่แท้จริง และนำไปปรับปรุงคุณภาพต่อไป

ตารางแสดงความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพและการบริหารหลักสูตรในปัจจุบัน

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2562 (N=4)		2563 (N=3)		2564 (N=37)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
หลักสูตรและเนื้อหารายวิชา						
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในสาขาวิชาที่ท่านศึกษาอยู่มีความเหมาะสม	4.12	0.83	4.80	.4472	4.66	.5773
2.จำนวนหน่วยกิตวิชาบังคับ/บังคับเลือกมีความเหมาะสม	3.73	0.94	4.60	.5447	4.33	.5773
3.จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรีมีความเหมาะสม	4.08	0.82	4.40	.5447	4.00	.0000
4.รายวิชาในหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	3.99	0.88	4.20	.4472	4.33	.5773

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2562 (N=4)		2563 (N=3)		2564 (N=37)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
5.รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัย	4.23	0.87	4.80	.4472	4.66	.5773
6.รายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้การทำวิจัยได้เพียงพอ	3.56	0.92	4.60	.5447	4.33	.5773
7.รายวิชาในหลักสูตรมีความสมบูรณ์เพียงพอต่อการใช้ประโยชน์	4.47	0.95	4.20	.8366	4.33	.5773
8. รายวิชาในหลักสูตรมีความชัดเจนในการประยุกต์ใช้	3.85	0.82	4.00	.0000	4.33	.5773
ความพึงพอใจด้านหลักสูตรและเนื้อหา รายวิชาโดยรวม	4.00	0.88	4.45	0.4765	4.37	0.5051
การเรียนการสอน						
9. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	3.84	0.87	4.20	1.0954	3.33	.5773
10.การส่งเสริมให้เกิดความใฝ่รู้	4.39	0.96	4.40	.5447	4.00	.0000
11.การส่งเสริมความคิดในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์	3.98	0.89	4.80	.4472	4.66	.5773
12.ความสามารถเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	3.95	0.91	4.00	.7071	3.66	.5773
13.ลักษณะการเรียนการสอนเอื้อให้นักศึกษามีเวลาและส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	3.76	0.79	4.40	.5477	3.66	.5773
14.การเรียนการสอนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การสัมมนา/บรรยายทางวิชาการอย่างเหมาะสม	4.02	0.86	4.00	.0000	3.66	.5773
ความพึงพอใจด้านการเรียนการสอนโดยรวม	3.99	0.88	4.30	0.5570	3.82	0.4810
อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน						
15.เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ	3.98	0.79	4.20	.8366	4.00	.0000
16.สามารถให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการได้ดี	4.39	0.87	4.40	.5472	4.00	.0000
17.มีการติดตามความรู้ใหม่ ๆ และนำมาเชื่อมโยงกับการเรียนการสอน	4.03	0.92	4.80	.4472	4.33	.5773
18.มีเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยุติธรรม	3.78	0.82	4.40	.5477	4.00	.0000
19.สามารถถ่ายทอดวิชาการความรู้ให้กับนักศึกษาได้เข้าใจ	4.23	0.76	4.80	.4472	4.66	.5773

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2562 (N=4)		2563 (N=3)		2564 (N=37)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
20.มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าอย่างเหมาะสม	4.16	0.94	4.40	.5477	4.00	.0000
ความพึงพอใจด้านอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนโดยรวม	4.09	0.85	4.50	0.5622	4.16	0.1924
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
21.ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	3.40	0.83	4.40	.8944	3.66	.5773
22.สถานที่ทำงานนอกเวลาเรียนสำหรับนักศึกษา	3.12	0.89	3.60	.5477	3.00	.0000
23.ห้องปฏิบัติการ/เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการทำงาน	3.23	0.92	3.60	.5477	3.00	.0000
24.หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้ในห้องสมุดที่เพียงพอ และความทันสมัย	2.89	0.81	3.80	.8366	3.00	.0000
25.การเข้าถึงวารสารทางวิชาการ	3.04	0.82	3.80	.4472	3.66	.5773
26.สื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการเรียนมีความทันสมัย	3.34	0.79	4.40	.8944	3.66	.5773
27.ความพอใจในสภาพแวดล้อมด้านสังคม/สภาวะจิตใจ/สุขอนามัยและมาตรฐานความปลอดภัย	3.02	0.85	4.20	1.0954	3.66	.5773
28.ความพอใจในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและวัสดุอุปกรณ์	3.32	0.78	4.00	1.0000	3.00	.0000
ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวม	3.17	0.84	3.97	0.7829	3.33	0.2886
ความพึงพอใจในการพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษา						
29.ความรู้ทางวิชาการในสาขาที่ศึกษา	3.87	0.76	4.00	.0000	4.33	.5773
30.ความสามารถในการศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง	3.77	0.78	4.00	.0000	3.66	.5773
31.ความกล้าแสดงความคิดเห็น	4.08	0.95	4.00	.0000	4.00	.0000
32.ความสามารถในการวินิจฉัยและตัดสินใจ	3.92	0.84	3.80	.4472	4.00	.0000
33.ความเชื่อมั่นในตนเอง	3.78	0.75	4.00	.0000	4.00	.0000
34.ความคิดริเริ่ม/สร้างสรรค์	4.14	0.98	4.00	.0000	4.00	.0000

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2562 (N=4)		2563 (N=3)		2564 (N=37)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
35.ความสามารถในการเขียนรายงานและทำวิจัย	3.85	0.81	4.00	.7071	4.00	.0000
36.สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน/อาชีพ	3.93	0.86	4.00	.7071	4.00	.0000
37.สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	3.88	0.97	4.00	.7071	4.00	.0000
38.ทักษะในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมต่าง ๆ	4.24	0.79	4.00	.0000	4.00	.0000
ความพึงพอใจในการพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษาโดยรวม	3.95	0.85	3.98	0.2568	3.99	0.1154
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรในภาพรวม	3.84	0.86	4.24	0.4156	3.93	0.3165

ส่วนจากการวิเคราะห์ระบบการเก็บข้อมูลย้อนกลับ หลักสูตรใช้ระบบการเก็บข้อมูลย้อนกลับจากทุกกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรเองทั้งในรูปแบบทางการ และกึ่งทางการ ดังนี้

1. รูปแบบทางการใช้ Google form เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถามเพื่อจะได้ผลเชิงประจักษ์ และต้องเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

2. รูปแบบกึ่งทางการ หลักสูตรใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทั้งทางการและไม่ทางการ) จากหลักการที่ใช้รูปแบบทางการสำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่ม

อย่างไรก็ตาม ระบบการเก็บข้อมูล ฯ เพื่อนำผลมาเทียบเคียงเพื่อปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรยังพบว่ามีรายละเอียดอีกเยอะมากที่ต้องอาศัยระบบเก็บข้อมูลเชิงสถิติที่บางเรื่องหลักสูตรไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้นได้อย่างแท้จริง

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	✓ หรือ ✕	✓ หรือ ✕	✓ หรือ ✕
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา			
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	✓	✓	✓
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	✓	✓	✓
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	-	-	3
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	-	3
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	-	-	3
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected	-	-	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
learning outcomes.			
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 2 Programme Structure and Content			
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	-	-	3
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	-	-	3
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-	-	3
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	-	-	3
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	-	-	3
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-	-	3
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 3 Teaching and Learning Approach			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	-	-	3
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	-	-	3
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	-	-	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	-	-	3
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	-	-	3
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 4 Student Assessment			
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	-	-	3
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	-	3
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	-	3
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	-	-	3
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	-	-	3
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	-	-	3
4.7. The student assessment and its processes are shown to	-	-	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.			
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 5 Academic Staff			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	-	-	3
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	-	-	3
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	-	-	3
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	-	-	3
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	-	-	3
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	-	-	3
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	-	-	3
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 6 Student Support Services			

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	-	-	3
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	-	-	3
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	-	-	3
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	-	-	3
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	-	-	3
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 7 Facilities and Infrastructure			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	-	-	3
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	-	-	3
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	-	-	3
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	-	-	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	-	-	3
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	-	-	3
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	-	-	3
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-	-	3
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 8 Output and Outcomes			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	3
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	3
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	3
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-	-	3
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง

1. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
2. วิธีการเรียนการสอนมีความหลากหลายและทันสมัย
3. คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ มีงานตีพิมพ์และการทำงานวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

1. การนำผลการวิจัยของคณาจารย์มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น
2. จัดหาสื่อการเรียนการสอน หนังสือ เอกสารทางด้านรัฐศาสตร์ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน
3. พัฒนาด้านคุณภาพและการสนับสนุนผู้เรียน การติดตามอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันให้นิสิตสำเร็จการศึกษาตามแผนของหลักสูตร
4. สร้างรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมแต่ละช่วงเวลา

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

1. สร้างเครือข่ายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
2. ส่งเสริมให้เกิดการตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติ

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางแสดงผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
Expected Learning Outcomes 1. กำหนดความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตรฯ (Expected Learning Outcomes) กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่หลักสูตรฯ กำหนด (ทุกกลุ่ม) 2. การออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ครอบคลุมผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific learning outcome) และผลการเรียนรู้ ทั่วไป (Generic learning outcome) อย่างชัดเจน	ในการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการได้พยายาม กำหนดความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตรฯ กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ที่หลักสูตรฯ กำหนดให้ครอบคลุมทุกกลุ่มและ ออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ครอบคลุมผลการเรียนรู้เฉพาะทางและผลการเรียนรู้ ทั่วไปอย่างชัดเจน
Programme Specification 1. กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์รายละเอียด หลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทุกกลุ่ม) 2. การประเมินและวิเคราะห์ความเหมาะสมระหว่าง ช่องทางการรับรู้ และการเข้าถึงรายละเอียด หลักสูตร ฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทุกกลุ่ม)	วิเคราะห์วิธีการในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ
Programme Structure and Content 1. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา	แสวงหาแนวทางเพื่อกำหนดการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
(Course Learning Outcome) 2. ประเมินความสอดคล้องของลำดับรายวิชากับทฤษฎี Bloom's taxonomy	ระดับรายวิชาและประเมินความสอดคล้องของลำดับรายวิชากับทฤษฎี
Teaching and Learning Approach 1. การออกแบบวิถีกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา และหลักสูตร ฯ 2. กำหนดประเด็นหรือทักษะของการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา และหลักสูตร ฯ และกำหนดประเด็นหรือทักษะของการเรียนรู้ตลอดชีวิต
Student Assessment 1. กระบวนการประเมินผู้เรียนตั้งแต่รับเข้าระหว่างเรียนและก่อนสำเร็จการศึกษา ให้สอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา และหลักสูตร ฯ 2. การประเมินระบบและกลไกการร้องทุกข์ รวมถึงความครบถ้วน และความสะดวก ในการเข้าถึงช่องทางการร้องทุกข์ 3. หลักสูตร ฯ ควรนำผลการประเมินผู้เรียนมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับเข้าผู้เรียน 4. กระบวนการให้ข้อมูลย้อนกลับ ควรให้คำปรึกษาและดูแลให้บัณฑิตสำเร็จตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด	สร้างกระบวนการกำกับและติดตามการดูแลให้บัณฑิตสำเร็จตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
Academic Staff Quality 1. การวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ฯ 2. สนับสนุนให้มีการวิจัยความต้องการเรียนรู้ตามหลักสูตรและสนองความต้องการของตลาดมากขึ้น	การส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก
Support Staff Quality วิเคราะห์และวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการกับบัณฑิตในหลักสูตร ฯ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	-
Student Quality and Support 1. พิจารณาระบบการกำกับและติดตามเพื่อให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตรงตามแผนที่กำหนด 2. มีกระบวนการที่ส่งผลให้บัณฑิตมีอัตราคงอยู่และสำเร็จตามหลักสูตรที่กำหนด	สร้างกระบวนการกำกับและติดตามการดูแลให้บัณฑิตสำเร็จตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
Output 1. จัดทำระบบและกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน	แสวงหาแนวทางจัดทำระบบและกระบวนการเก็บ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
คุณภาพของผู้เรียนและบัณฑิต 2. การกำหนดประเด็น เป้าหมาย และวิธีการในการ เทียบกับหลักสูตรฯ ของสถาบันอื่น	รวบรวมข้อมูลด้านคุณภาพของผู้เรียนและบัณฑิต

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยบูรพา, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, 2564.
- [2] หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต, เล่มหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (มคอ. 2), คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์, 2564.
- [3] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564
- [4] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับที่ 1077/2564 เรื่องกำหนดคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษในการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ประจำ
- [5] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 1075/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นคณาจารย์ประจำ
- [6] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0082/2559 เรื่อง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2559
- [7] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0039/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนเพื่อจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2562
- [8] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดภาระและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2561
- [9] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554
- [10] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0529/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- [11] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2555
- [12] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562
- [13] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0003/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
- [14] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0004/2564 เรื่องการให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
- [15] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 009/2563 เรื่องการขยายเวลาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะ ฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
2	- ---ระดับปริญญาตรี	0
3	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0
4	- ---ระดับปริญญาโท	1
5	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
6	- ---ระดับปริญญาเอก	0
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	
8	- ---ระดับปริญญาตรี	0
9	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0
10	- ---ระดับปริญญาโท	0
11	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
12	- ---ระดับปริญญาเอก	0
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	
14	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	0
15	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	0
16	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	20
17	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
18	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	0
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	7
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	0
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	3
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
24	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
25	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
26	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
28	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
29	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
30	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0
32	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
33	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
34	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	0
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0
36	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
37	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
38	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	0
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
40	--ระดับปริญญาตรี	0
41	--ระดับ ป.บัณฑิต	0
42	--ระดับปริญญาโท	0
43	--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
44	--ระดับปริญญาเอก	3
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
46	--จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	1
47	--จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
48	--จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0
49	--จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	0
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	12
51	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
52	---บทบรรณาธิการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
54	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	11
55	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	1
56	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
57	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	0
58	-- --ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0
59	-- --ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	0
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	0
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	0
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
69	-- --จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	0
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	0
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

(1) ร้อยตำรวจเอกวิเชียร ตันศิริคงคล

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

ศักดิ์ดา ตันคชสาร, สุพล ราชกัณธารักษ์, วิเชียร ตันศิริคงคล และสุพัฒน์ อนนธ์จารย์. (๒๕๖๒). ปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร. *วารสารดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง*, ๙(๒), ๓๐๙-๔๐๔.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑) ไพฑูรย์ โพธิ์สว่าง และวิเชียร ตันศิริคงคล. (๒๕๖๐). ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการผู้นำทางการเมืองแบบมีอำนาจเต็มของสังคมไทย. *วารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย*, ๙(๓), ๗๓-๑๐๘.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑) ชูชาติ คำมา, สุพล ราชกัณธารักษ์, วิเชียร ตันศิริคงคล และสุพัฒน์ อนนธ์จารย์. (๒๕๖๐). รูปแบบการป้องกันและการแก้ไขปัญหาเสพติดให้โทษในอำเภอของจังหวัดภาคเหนือตอนบน. *วารสารโครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง*, ๒(๒), ๖๙-๙๖.

(2) นางสาวโชติสา ขาวสนิท

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2550-ปัจจุบันคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

มาร์กกุ ขาโลมา, เอกวิทย์ มณีธร, โชติสา ขาวสนิท และภารดี ปลื้มโกศล. (๒๕๖๓). การขาดเอกภาพเป็นปัญหาของอาเซียน. *วารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย*, ๑๒(๑), ๓๗-๖๒.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒) สุพล ทองอินทราช และโชติสา ขาวสนิท. (๒๕๖๒). วาทกรรมว่าด้วยโสเภณีในสังคมไทย. *วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี*, ๖(๒), ๖๗-๙๐.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑) Seyha, M., Maneethorn, E., & Cousnit, C. (2018). Peoples' attitude on the Integrity of Cambodian court in providing justice to the poor and powerless case study: Boeung Kak Lake Community, Phnom Penh, Cambodia. *Journal of Politics, Administration and Law*, 10(1), 433-460.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

(3) นายภัทรพงษ์ รัตนเสวี

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

หนังสือ

ภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (๒๕๖๓). *อาเซียนศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ ๒). ชลบุรี: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออล อิน วัน เพรส แอนด์ ซัพพลาย. ISBN: ๙๗๘-๖๑๖-๔๔๕-๔๗๗-๔

งานวิจัย

ระเปียบ กิจเจริญ, อมรทิพย์ อมราภิบาล, อนุรัตน์ อนันนทนาธร และภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (๒๕๖๔).

การจัดการความมั่นคงด้านสุขภาวะผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๓(๑). ๑๗-๓๓.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

จารุภาส พลตื้อ, อนุรัตน์ อนันนทนาธร และภัทรพงษ์ รัตนเสวี. (๒๕๖๔). การจัดการเพื่อความมั่นคงของ

อุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๓(๑). ๔๗-๖๒.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

(4) นางสาวรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (๒๕๖๑). วัฒนธรรมทางการเมืองของไทย: ปัญหาเชิงโครงสร้าง. *วารสาร*

เศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, ๖(๒), ๑-๑๕.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (๒๕๖๑). เศรษฐศาสตร์การเมืองของการทำงานภาคประชาสังคม. *วารสาร*

เศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, ๖(๑), ๖๙-๘๙.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (๒๕๖๐). การเข้าเรียนของเด็กต่างด้าวในสถานศึกษา ในจังหวัดชลบุรี. *เอเชีย*

ปริทัศน์, ๘(๑), ๗๑-๑๐๐.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)